



# Taft Union High School



*STUDENT HANDBOOK*

*2019-2020*



***Home of the Wildcats since 1912***

## Table of Contents

|  |    |
|--|----|
| <b>TUHSD Administration</b> .....  | 5  |
| <b>MESSAGE FROM THE PRINCIPAL</b> .....  | 5  |
| <b>2019 – 2020 SCHOOL CALENDAR</b> .....   | 6  |
| <b>2019- 2020 BELL SCHEDULES</b> .....   | 6  |
| <b>2019 – 2020 BELL SCHEDULES continued</b> .....  | 7  |
| <b>VISITORS POLICY</b> .....   | 7  |
| <b>PRINCIPAL’S/ GUIDANCE OFFICE</b> .....  | 7  |
| <b>Daily Bulletin:</b> .....   | 7  |
| <b>TRANSCRIPT REQUEST</b> .....  | 7  |
| <b>GUIDANCE COUNSELORS</b> .....   | 8  |
| <b>GRADUATION REQUIREMENTS</b> .....   | 8  |
| <b>SCHOLARSHIPS</b> .....  | 8  |
| <b>PARENT INVOLVEMENT OPPORTUNITIES</b> .....  | 8  |
| <b>SCHOOL SITE COUNCIL (SSC)</b> .....   | 8  |
| <b>DISTRICT ENGLISH LEARNER ADVISORY COUNCIL (DELAC)</b> .....   | 8  |
| <b>STUDENT SERVICES:</b> .....   | 8  |
| <b>WORK PERMITS</b> .....  | 8  |
| <b>STUDENT I.D. CARDS:</b> .....   | 8  |
| <b>STUDENT SERVICES continued</b> .....  | 9  |
| <b>OFF-CAMPUS PASS</b> .....   | 9  |
| <b>PARKING:</b> .....  | 9  |
| <b>DISTRICT NURSE:</b> .....   | 9  |
| <b>INTERDISTRICT AGREEMENT</b> .....   | 9  |
| <b>Academics-Transfer to Alternate Education Setting: Buena Vista or PAC (Independent Study)</b> ..... | 9  |
| <b>WITHDRAWAL</b> .....  | 9  |
| <b>LOCKERS</b> .....   | 9  |
| <b>STUDENT EMPLOYMENT</b> .....  | 10 |
| <b>TRANSPORTATION</b> .....  | 10 |
| <b>LOST AND FOUND</b> .....  | 10 |
| <b>BUSINESS OFFICE</b> .....   | 10 |
| <b>TITAN Meal Account Management:</b> .....  | 10 |

**LIBRARY:**..... 10

**ASB – STUDENT ACTIVITIES** ..... 11

**ASSOCIATED STUDENT BODY STICKER (ASB)** ..... 11

**ELECTIONS** ..... 11

**ATHLETICS**..... 11

**STUDENT EXPECTATIONS:**..... 11

**CAFETERIA/LUNCH CONDUCT** ..... 11

**HALL PASSES** ..... 12

**DANCE REGULATIONS**..... 12

**DANCE GUEST PASS:**..... 12

**DRESS CODE**..... 12

**ATTENDANCE** ..... 13

**Reporting Absences:** ..... 13

**Verification of Illness**..... 13

**Absences allowed by law** ..... 13

**Excessive/Truancy Absences**..... 13

**Confidential Medical Services**..... 13

**Tardies** ..... 13

**OFF-CAMPUS PASS**..... 14

**ATTENDANCE continued**..... 14

**SENIOR ATTENDANCE GUIDELINES** ..... 14

**STUDENT DISCIPLINE HANDBOOK:** ..... 15

**TUHS DISCIPLINE POLICY APPLIES TO ALL STUDENTS:** ..... 15

**PEACE OFFICER QUESTIONING & RELEASE** ..... 15

**SEARCHES** ..... 15

**PARENT/GUARDIAN RESPONSIBILITY**..... 15

**MERIT SYSTEM:**..... 15

**RESTORATIVE/DISCIPLINE INTERVENTIONS:**..... 16

**CODE OF CONDUCT & DISCIPLINE POLICIES** ..... 16

**Academic – Integrity:**..... 16

**No Cell Phone/Personal Technology Policy:**..... 16

**No Vaping or Tobacco Use (smoking)** ..... 16

|   |    |
|---|----|
| <b>Appropriate Conduct:</b> .....   | 17 |
| <b>CALIFORNIA EDUCATION CODE FOR STUDENT DISCIPLINE</b> .....                         | 17 |
| <b>EDUCATION CODE, SECTION 48900:</b> .....   | 17 |
| <b>EDUCATION CODE 48900.2: SEXUAL HARASSMENT:</b> .....                               | 19 |
| <b>EDUCATION CODE 48900.3: HATE VIOLENCE:</b> .....                                   | 19 |
| <b>EDUCATION CODE 48900.4: HARASSMENT, THREATS, OR INTIMIDATION:</b> .....            | 19 |
| <b>EDUCATION CODE 48900.7: SUSPENSION OR EXPULSION FOR TERRORISTIC THREATS:</b> ..... | 20 |
| <b>EDUCATION CODE SECTION 48915:</b> .....  | 20 |

**TUHSD Administration**

*Board of Trustees: Wendy Berry, Mary Hagstrom, John Kopp, Julie Ortlieb, Paul Linder*

|   |                     |
|---|---------------------|
| Superintendent  | Dr. Blanca Cavazos  |
| - Administrative Assistant                                  | Julie Valdez        |
| Director of Alternative and Special Education               | Chelle Koerner      |
| - Administrative Assistant                                  | Cathy Jordan        |
| Director of Education Technology and Curricular Innovations | Stacey Stansberry   |
| - Administrative Assistant                                  | Lynna Pitts         |
| Director of Career Technical Education                      | Sandra Mittelsteadt |
| - Administrative Assistant                                  | Korina Rawls        |
| Principal   | Mary Alice Finn     |
| - Administrative Assistant                                  | Dianne Kaszycki     |
| Assistant Principal   | Monica Toro         |
| - Administrative Assistant                                  | Kim Martin          |
| Athletic Director   | Robert Ramirez      |
| - Athletic Program Lead                                     | Charlotte Kidd      |
| Activities Advisor  | Maria Alvarez       |
| Counselor   | Jana Durkan         |
| Counselor   | Lillie Murillo      |
| Counselor   | Tammy Sutherland    |
| Attendance Office   | 763-2310            |
| Business Office   | 763-2315            |
| Guidance Office   | 763-2328            |
| Library   | 763-2329            |
| Maintenance Office  | 763-2319            |
| Principal's Office  | 763-2326            |
| Superintendent's Office                                     | 763-2330            |
| Switchboard Operator  | 763-2300            |

**MESSAGE FROM THE PRINCIPAL**

Welcome to the 2019-20 school year at Taft Union High School! There are many changes this year and it is our desire that these changes will help all students to be prepared for success as thriving members of our community. Together with our Board of Trustees, faculty, staff, and community we are dedicated to the achievement of our students and collaboratively working toward our goal of "Excellence by Design." I look forward to a wonderful year partnering with our many valuable stakeholders to benefit our students. Thank you for entrusting us with the education future for all students in our community!

Gratefully,

Mary Alice Finn  
Principal - Taft Union High School

## 2019 - 2020 SCHOOL CALENDAR

|                 |                                 |  |                                 |
|-----------------|---------------------------------|--|---------------------------------|
| Aug. 15         | 1 <sup>st</sup> day of school   | Feb. 17                                    | No School—Presidents' Day       |
| Sept. 2         | No School - Labor Day           | Mar. 13                                    | 3 <sup>rd</sup> Quarter ends    |
| Oct. 11         | 1 <sup>st</sup> Quarter ends    | Mar. 16                                    | No School - Teacher In-service  |
| Oct. 14         | No school - Teacher In-service  | March 31-April 1st, 15-17                  | CAST testing                    |
| Nov. 11         | No School - Veterans Day        | April 6-13                                 | Spring Break                    |
| Nov. 25-29      | No School - Thanksgiving        | April 20-May 8                             | CAASPP                          |
| Dec. 16-19      | Fall semester finals            | April 16                                   | No school - Spring Break        |
| Dec. 19         | Fall semester ends              | May 5-15                                   | AP Testing                      |
| Dec. 20 - Jan 5 | Winter Break                    | May 11-14                                  | ELPAC Testing                   |
| Jan. 6, 2019    | 2 <sup>nd</sup> semester begins | May 25                                     | No School - Memorial Day        |
| Jan. 20         | No School—MLK Day               | May 29 <sup>TH</sup> -June 3 <sup>rd</sup> | Finals                          |
| Feb. 10         | No School -Lincoln's Birthday   | June 3                                     | Graduation & last day of school |

## 2019- 2020 BELL SCHEDULES

| <b>Regular Day Bell Schedule</b> |          |          |        |
|----------------------------------|----------|----------|--------|
| Period 1                         | 7:45 AM  | 8:35 AM  | 50 min |
| Period 2                         | 8:40 AM  | 9:30 AM  | 50 min |
| Period 3                         | 9:35 AM  | 10:25 AM | 50 min |
| Period 4                         | 10:30 AM | 11:20 AM | 50 min |
| LUNCH                            | 11:20 AM | 11:55 AM | 35 min |
| Period 5                         | 12:00 PM | 12:50 PM | 50 min |
| Period 6                         | 12:55 PM | 1:45 PM  | 50 min |
| Period 7                         | 1:50 PM  | 2:40 PM  | 50 min |

| <b>Afternoon Planning Day Bell Schedule</b> |          |          |        |
|---|----------|----------|--------|
| Period 1                                    | 7:45 AM  | 8:30 AM  | 45 min |
| Period 2                                    | 8:35 AM  | 9:20 AM  | 45 min |
| Period 3                                    | 9:25 AM  | 10:10 AM | 45 min |
| Period 4                                    | 10:15 AM | 11:00 AM | 45 min |
| LUNCH                                       | 11:00 AM | 11:35 AM | 35 min |
| Period 5                                    | 11:40 AM | 12:25 PM | 45 min |
| Period 6                                    | 12:30 PM | 1:15 PM  | 45 min |
| Period 7                                    | 1:20 PM  | 2:05 PM  | 45 min |
| <b>Planning</b>                             | 2:05 PM  | 3:05 PM  | 60 min |

**Planning Days:** Tuesdays and Thursdays 2:05-3:05

| <b>Morning Assembly Bell Schedule**</b> |          |          |        |
|---|----------|----------|--------|
| Period 1                                | 7:45 AM  | 8:30 AM  | 45 min |
| Period 2                                | 8:35 AM  | 9:20 AM  | 45 min |
| Period 3                                | 9:25 AM  | 10:10 AM | 45 min |
| Period 4                                | 10:15 AM | 11:00 AM | 45 min |
| ASSEMBLY                                | 11:05 AM | 11:35 AM | 30 min |
| LUNCH                                   | 11:35 AM | 12:10 PM | 35 min |
| Period 5                                | 12:15 PM | 1:00 PM  | 45 min |
| Period 6                                | 1:05 PM  | 1:50 PM  | 45 min |
| Period 7                                | 1:55 PM  | 2:40 PM  | 45 min |

\*\*Instructionally Applicable

| <b>Afternoon Assembly Bell Schedule**</b> |          |          |        |
|---|----------|----------|--------|
| Period 1                                  | 7:45 AM  | 8:30 AM  | 45 min |
| Period 2                                  | 8:35 AM  | 9:20 AM  | 45 min |
| Period 3                                  | 9:25 AM  | 10:10 AM | 45 min |
| Period 4                                  | 10:15 AM | 11:00 AM | 45 min |
| LUNCH                                     | 11:00 AM | 11:35 AM | 35 min |
| Period 5                                  | 11:40 AM | 12:25 PM | 45 min |
| Period 6                                  | 12:30 PM | 1:15 PM  | 45 min |
| Period 7                                  | 1:20 PM  | 2:05 PM  | 45 min |
| ASSEMBLY                                  | 2:10 PM  | 2:40 PM  | 30 min |

\*\*Instructionally Applicable

| <b>Minimum Day</b> |          |          |          |
|--------------------|----------|----------|----------|
| Period 1           | 7:45 AM  | 8:20 AM  | 40 min   |
| Period 2           | 8:25 AM  | 9:05 AM  | 40 min   |
| Period 3           | 9:10 AM  | 9:50 AM  | 40 min   |
| Period 4           | 9:55 AM  | 10:35 AM | 40 min   |
| Period 5           | 10:40 AM | 11:20 AM | 40 min   |
| LUNCH              | 11:20 AM | 11:55 AM | 35 lunch |
| Period 6           | 12:00 PM | 12:40 PM | 40 min   |
| Period 7           | 12:45 PM | 1:25 PM  | 40 min   |

| <b>Minimum Days</b>           |                        |
|-------------------------------|------------------------|
| <i>August 15th &amp; 16th</i> | <i>WOW</i>             |
| <i>August 30th</i>            | <i>Labor Day</i>       |
| <i>November 8th</i>           | <i>Veteran's Day</i>   |
| <i>November 22nd</i>          | <i>Thanksgiving</i>    |
| <i>February 14th</i>          | <i>President's Day</i> |
| <i>April 3rd</i>              | <i>Spring Break</i>    |
| <i>May 22nd</i>               | <i>Memorial Day</i>    |

## 2019 – 2020 BELL SCHEDULES continued...

| <b>Final Exam Bell Schedule</b> |          |               |         |
|---------------------------------|----------|---------------|---------|
| Period 1,3,5                    | 7:45 AM  | 9:45 AM       | 120 min |
| Nutrition Break                 | 9:45 AM  | 10:05 AM      | 20 min  |
| Period 2,4,6                    | 10:10 AM | 12:10 PM      | 120 min |
|                                 |          | Instructional | 240     |
|                                 |          | Passing       | 5       |
|                                 |          | Total         | 245     |

| <b>7th period Final Bell Schedule</b> |          |          |          |
|---------------------------------------|----------|----------|----------|
| Period 1                              | 7:45 AM  | 8:20 AM  | 40 min   |
| Period 2                              | 8:25 AM  | 9:05 AM  | 40 min   |
| Period 3                              | 9:10 AM  | 9:50 AM  | 40 min   |
| Period 4                              | 9:55 AM  | 10:35 AM | 40 min   |
| Period 5                              | 10:40 AM | 11:20 AM | 40 min   |
| LUNCH                                 | 11:20 AM | 11:55 AM | 35 lunch |
| Period 6                              | 12:00 PM | 12:40 PM | 40 min   |
| Pd. 7 FINAL                           | 12:45 PM | 2:40 PM  | 115 min  |

| <b>Mock Rock Bell Schedule</b> |          |          |          |
|--------------------------------|----------|----------|----------|
| Period 1                       | 7:45 AM  | 8:20 AM  | 40 min   |
| Period 2                       | 8:25 AM  | 9:05 AM  | 40 min   |
| Period 3                       | 9:10 AM  | 9:50 AM  | 40 min   |
| Period 4                       | 9:55 AM  | 10:35 AM | 40 min   |
| Period 5                       | 10:40 AM | 11:20 AM | 40 min   |
| LUNCH                          | 11:20 AM | 11:55 AM | 35 lunch |
| Period 6                       | 12:00 PM | 12:40 PM | 40 min   |
| Period 7                       | 12:45 PM | 1:25 PM  | 40 min   |
| MOCK ROCK                      | 1:25 PM  | 2:40 PM  | 75 min   |

| <b>Extended Lunch for Hump Day Plump Day</b> |          |          |        |
|--|----------|----------|--------|
| Period 1                                     | 7:45 AM  | 8:35 AM  | 50 min |
| Period 2                                     | 8:40 AM  | 9:30 AM  | 50 min |
| Period 3                                     | 9:35 AM  | 10:25 AM | 50 min |
| Period 4                                     | 10:30 AM | 11:15 AM | 45 min |
| LUNCH  | 11:15 AM | 12:00 PM | 45 min |
| Period 5                                     | 12:05 PM | 12:50 PM | 45 min |
| Period 6                                     | 12:55 PM | 1:45 PM  | 50 min |
| Period 7                                     | 1:50 PM  | 2:40 PM  | 50 min |

### VISITORS POLICY

All visitors must have a Government issued ID which will be scanned by RAPTOR Visitor Management system. Visitors will be registered at the Receptionist window and be given a badge to wear at all times while on campus.

- Parents wishing to visit a classroom must obtain prior approval from the Assistant Principal or Principal, with prior notification.
- Visiting students from other school districts are not allowed.
- All Educationally based classroom visitors must receive prior approval from the Principal.
- For student(s) safety, compliance with board procedures will be strictly enforced for activities such as noontime activities, rallies, and classroom visits.

### PRINCIPAL'S/ GUIDANCE OFFICE

**Daily Bulletin:** The daily bulletin is emailed to students and reviewed by staff with students daily.

**TRANSCRIPT REQUEST** (Ed. Code § 49060-49079, 49408; BP 5125)

Transcript requests are handled through the Registrar's Office; a request form may also be printed off the TUHS website: <https://www.taftunion.org/Page/118>

## **GUIDANCE COUNSELORS**

Each student is assigned a counselor and encouraged to take advantage of the counseling staff here at Taft High School. Appointments can only be made before school, during lunch, and after school. All of the counseling staff are available for student(s) in need of personal counseling. Student(s) should seek counseling and guidance any time there is a need. The general objective of the Guidance office is to provide services to enable student(s) to make independent, intelligent life decisions.

## **GRADUATION REQUIREMENTS**

Check with your counselor for information and transcript review.

## **SCHOLARSHIPS**

Numerous scholarships are available to graduating seniors who have high scholastic achievement. All awards are determined by evaluation of the "Application for Local Scholarships", made available to senior students in February.

## **PARENT INVOLVEMENT OPPORTUNITIES**

### **SCHOOL SITE COUNCIL (SSC)**

The school site council is a group of teachers, parents, classified employees, and student(s) that works with the principal to develop, review and evaluate school improvement programs and school budgets. Representatives from each group are elected by their peers. Parents who are interested in running for a SSC position need to indicate they are interested. Please contact Guidance office for more information. The committee meets each month during school, usually on the Wednesday after the Board meeting.

### **DISTRICT ENGLISH LEARNER ADVISORY COUNCIL (DELAC)**

The purpose of the English Learner Advisory Committee (ELAC) is to build the capacity of parents/guardians of English learners to assist in the education of their children. The committee will discuss and offer suggestions on the needs of English Learners, assist with developing a school needs survey, receive information about student(s) testing results, and recommend actions to support regular school attendance, among other topics. The committee will meet the Wednesday after the Board meeting, six Wednesdays throughout the year.

## **STUDENT SERVICES:**

### **WORK PERMITS** (ED. CODE § 49110 AND 49112; BP 5113.2)

Work permit applications can be obtained at the Attendance Office before school, during lunch, and after school.

### **STUDENT I.D. CARDS:**

All students will be issued a free I.D. card with picture upon enrollment. This card is required when checking out library materials or textbooks, cafeteria transactions, or gaining entrance to certain activities. If lost, a replacement may be purchased for \$3.00 at the Business Office; the receipt is taken to the Attendance Office for printing.



## **STUDENT SERVICES continued...**

### **OFF-CAMPUS PASS**

Students must have an off-campus pass from the Attendance Office to leave during the regular school day except during lunch period. Advance notice is recommended; the staff is only allowed to disrupt the classroom within the first and last 5 minutes of each period.

### **PARKING:**

Cars and motor bikes are not to be driven or parked on the campus during school hours. No skates or skateboards are allowed on campus at any time. Violation will result in the confiscation of these items, and will be returned to the parent by the Attendance Office Staff.

### **DISTRICT NURSE:**

The District Nurse is available in the Attendance office. Services include hearing and vision screening, dental referrals, immunization monitoring & compliance, school medication administration oversight, Sp. Ed. health assessments, immediate care for illness or injury and all other medically related school services.

### **INTERDISTRICT AGREEMENT** (Ed. Code § 46600, BP 5117.1)

The Governing Board recognizes that students who reside in one district may choose to attend school in another district. It is the responsibility of the student to submit an approved Interdistrict Attendance Agreement Request form from the district of residence prior to the start of the school year or semester. If criteria and conditions are met the agreement is then approved by the Assistant Principal. Contact the Attendance Office for further information.

### **Academics-Transfer to Alternate Education Setting: Buena Vista or PAC (Independent Study)**

Administrative approval is required to transfer to an Alt. Ed. program **and in order to return to TUHS**, the comprehensive school. The request may be denied for not being on target for graduation or for not having enough credits from a comprehensive high school to graduate from TUHS. A denied petition may be appealed to the Superintendent.

### **WITHDRAWAL**

If a student is transferring from Taft High School, a parent/guardian must notify the Attendance Office in writing, per federal regulation 34 C.F.R. 200.19(b)(1)(ii)(B)(1). The Attendance Office will issue a withdrawal form to the student and must be taken to all offices before being given an unofficial transcript by the Registrar's office.

### **LOCKERS**

Lockers are provided for all students to use to assist with the storage of books and other school supplies. Students are not allowed to share lockers or locker combinations. For repairs, contact the Attendance Office.

## **STUDENT EMPLOYMENT**

Students may inquire on student jobs at the M.O.T. office before school, during lunch, or after school.

## **TRANSPORTATION**

Transportation is a privilege which can be cancelled at any time if a student fails to cooperate with the driver or school authorities. Students will not use busses as public transportation. All students must be authorized to ride.

## **LOST AND FOUND**

Lost or found items may be turned in or claimed at the switchboard.

## **BUSINESS OFFICE**

The Business Office is available to all students for money transactions such as but not limited to: ASB stickers, student I.D. card replacements, woodshop projects, lunch account deposits, and other charges. Hours of operation are: 7:00 a.m. – 3:30 p.m.

## **TITAN Meal Account Management:** Link is: <http://Family.TitanK12.com>

Titan is our web-based meal accounts management software that's used to account for meals & food sold in the Cafeteria. From this site you can directly check your account balance, add funds to your account, or pay any balance due to the District. Many of our students qualify for free or reduced breakfast and lunch meals. To see if you qualify, visit the Titan website, create an account, and link your student account (using your student ID number) to you Titan account. Apply today!

## **LIBRARY:**

The library provides books, periodicals, computer & printer access, ethernet and Wi-Fi access. All students who utilize this resource are required to have a signed "Student Acceptable Use Policy" (AUP) on file. Student use of the computers and the Internet has to be school related and appropriate. Student ID cards are required for checkout and renewal of library materials. Students may check out up to three books at a time, providing you have no overdue library books or charges on library books. Library books are checked out for two weeks at a time; at which time the student must either return or renew the book in order to avoid incurring a charge of \$.20/day (excluding holidays and weekends) per book not to exceed \$10 or the price of the book. If you lose a library book or a textbook, you will be charged for the full price of the book. If you return either library books or textbooks that you have damaged, you will incur a damage charge. Damage charges begin with a minimum of \$5 charge and may be more, depending on the circumstances. If you have a damaged book beyond use, you will be charged the entire price of the book when purchased new. Damaged or missing barcodes cost \$20 to replace. No food or drinks allowed. All students visiting independently must sign-in.

### **ASB – STUDENT ACTIVITIES**

The ASB staffs and maintains the CAT CAVE where students can purchase tickets for roter buses and other student functions, paint signs for campaigns, and inventory supplies.

The student store offers a variety of spirit wear, pens, pencils, and many other school spirit items. It also has a snack bar offering items such as but not limited to: nachos, hot dogs, frozen yogurt, slushies, chips, and many other snack items.

### **ASSOCIATED STUDENT BODY STICKER (ASB)**

The purchasing of an ASB sticker will get you into home athletic events, away-from-home athletic events, dances, and the school yearbook at a reduced price.

### **ELECTIONS**

For those students interested in running as a candidate for student body or class office, you must obtain an “Intent for Candidacy” form from the Guidance Office. Contact the ASB Advisor for more information at 763-2300.

### **ATHLETICS**

The athletic program at Taft Union High School is designed and intended to supplement and enhance the total educational experience of all student-athletes. Extra-Curricular Athletic Activities at TUHS is a privilege, not a right. Students and their Parents will be expected to sign and adhere to the TUHS Expectations Contract regarding Code of Conduct. As a TUHSD Student Athlete your expectations as a student are more rigorous than a TUHSD student. Demands will be at a higher level with no expectation of academic accommodations for being an athlete. Athlete should take full advantage of the various tutorial programs, extra help from teachers and sport lead academic tutoring. Eligibility is based on CIF & Board Policy for grades and behavioral expectations set forth in the TUHS Extra-Curricular Activity Code of Ethics & Cheerleading Handbooks. .

The following teams play during the designated seasons-

- Fall- Cross Country, Football, Girls’ Tennis, Girls’ Golf, Water Polo, and Volleyball.
- Winter- Basketball and Soccer.
- Spring- Baseball, Softball, Track & Field, Boys’ Tennis, Boys’ Golf, Swimming & Diving.

### **STUDENT EXPECTATIONS:**

#### **CAFETERIA/LUNCH CONDUCT** (Ed. Code § 49510, 49520; BP 3553)

The current TUHS Wellness Plan states that TUHS District aims to teach, encourage, and support healthy eating. We encourage parents to pack healthy lunches/snacks and refrain from including beverages and foods that do not meet the National and State Nutrition guidelines.

1. Students are expected to present a current I.D. Card prior to entrance to the Cafeteria.
2. Students who take a food item without paying will be disciplined.
3. Cutting in front of others will not be tolerated.
4. Students are expected to pick up after themselves in the cafeteria and outside around campus. Violators will be referred to the Attendance Office.

## **HALL PASSES**

Teachers issue a hall pass to all students when leaving their classroom; any student seen loitering hallways without a pass will be referred for discipline.

## **DANCE REGULATIONS**

Dress: Guidelines for school sponsored dances will be posted in the Daily Bulletin.

Behavior: General school rules and regulations apply to all school functions. Any student leaving the dance must sign out and will not be permitted to return. For after-game dances students must arrive within 1 hour of the start of the dance. All persons entering the dance are subject to a search.

Unacceptable dancing form of any type will not be tolerated and may result in disciplinary consequences.

**DANCE GUEST PASS:** A student must request a guest pass at the Attendance Office 3 school days before the dance and must have satisfactory attendance, grades, and discipline history. The person must be a current student in good standing at a comprehensive high school and must possess a picture I.D. to be considered as a guest to a Taft Union High School dance; the guest must adhere to the same rules applied to Taft High Students.

## **DRESS CODE** (Ed. Code § 35183; BP 5132)

In cooperation with teachers, students and parents/guardians, the principal or designee shall establish school rules governing student dress and grooming. (cf. 0420 - School Plans/Site Councils)

- Students must be covered from collarbone to mid-thigh with no offensive language or images, no representation of illegal substances (including those illegal to minors only), no representation of weapons or gang affiliation.
- Shoes must be worn at all times; soft sole slippers are prohibited.
- Bandannas and hairnets are not permitted except for school spirit items.
- Hats must be worn forward or backward. When requested by a staff member, students are to remove their hats.
- Attire which may be used as a weapon is not allowed. This includes but is not limited to chains, wallet chains and items with spikes or studs.

Gang-Related Clothing, Insignia, Symbols and Activities: The Governing Board desires to keep district schools and students free from threats or harmful influence of any groups or gangs. The type of dress, apparel, activities, acts, behavior or manner of grooming displayed, reflected or participated in by the student shall not:

1. Lead school officials to reasonably believe that such behavior, apparel, activities, acts, or other attributes are gang related and would disrupt or interfere with the school environment or activity and/or educational objectives;
2. Present a physical safety hazard to self, students, staff and other employees;
3. Create an atmosphere in which a student, staff and other person's well-being is hindered by undue pressure, behavior, intimidation, overt gesture or threat of violence; or
4. Imply gang membership or affiliation by written communication, marks, drawing, painting, design or emblem upon any school or person property or on one's person.

If the student's behavior or other attributes are in violation of these provisions, the principal or designee will request the student to make appropriate correction. If the student refuses, the

parent/guardian will be notified and the principal or designee will take appropriate corrective and disciplinary action.

No grade of a student participating in a physical education class shall be adversely affected due to the fact that the student does not wear standardized physical education apparel where the failure to wear such apparel arises from circumstances beyond the student's control. (Education Code 49066) (cf. 5121 - Grades/Evaluation of Student Achievement)

### **ATTENDANCE**

School Attendance Required by Law (Ed. Code § 48200, 48290; BP 5113)

The State of California believes that education is essential for children and for our future. State law requires parents/guardians of children ages 6 to 18 to send their children to school, unless otherwise provided by law. Parents who fail to meet this obligation may be subject to prosecution.

**Reporting Absences:** If a student will be absent or tardy, parent/guardian must notify the school attendance office immediately by phone stating the reason and estimated time the student will be out of school; if a phone call cannot be made, a note signed by the parent/guardian may be presented by the student for each absence. An absence not cleared within 72 hours will be posted as truancy. Attendance Office 24 hour phone line is: 661 763-2310.

**Verification of Illness** (Ed. Code § 46011; BP 5113)

Parents are allowed to excuse up to 14 days without verification of illness from a medical professional or school employee; a doctor's note will be needed to clear further absences.

**Absences allowed by law** (Ed. Code § 45194, 46010, 46014, 48205; BP 5113); illness, quarantine, medical related appointments, funeral services of immediate family, jury duty.

**Excessive/Truancy Absences** (Ed. Code § 48260.5, 46011 BP 5113.1)

**Confidential Medical Services** (Ed. Code § 46101; BP 5113)

Students shall not be absent from school without their parents/guardians' knowledge or consent except in cases of medical emergency or confidential medical appointment.

### **Tardies**

The Taft High staff has agreed upon the following school-wide Tardy Policy.

- Tardies are handled by the teacher with teacher consequences given. Teacher contacts parent/guardian to notify parent of the impact of tardies on the student's achievement.
- Excessive tardies - referral to Assistant Principal for appropriate disciplinary action.

**OFF-CAMPUS PASS**

Students must have an off-campus pass from the Attendance Office to leave during the regular school day except during lunch period. Advance notice is recommended; the staff is only allowed to disrupt the classroom within the first and last 5 minutes of each period.

**ATTENDANCE continued...**

| <b>Term:</b> | <b>Definition</b>  | <b>Truancy LTR 1</b> | <b>Truancy LTR 2</b> | <b>Truancy LTR 3<br/>Habitual Truant</b> | <b>Parent Conference</b>   | <b>SARB<br/>(Chronically Truant)</b> |
|--------------|--------------------|----------------------|----------------------|--|----------------------------|--------------------------------------|
| Truancy      | Unexcused Absences | 3 Days /3 Periods    | 4 Days /4 Periods    | 5 Days /5 Periods                        | 7-10 Days/<br>Intervention | 10% of days absent                   |

|                 | <b>Definition</b>              | <b>Letter 1</b> | <b>Letter 2</b> |  | <b>Parent Conference</b> | <b>Intervention meeting</b> |
|-----------------|--------------------------------|-----------------|-----------------|--|--------------------------|-----------------------------|
| Medical Letters | Calling in sick w/out Dr. note | 10 Days         | 14 Days         |  | 10 -Dr. note to excuse   | 15+ -Dr. note to excuse     |

|         | <b>Definition</b> | <b>5+</b>                   | <b>10+</b>                        | <b>15+</b>            | <b>20+</b>                           |  |
|---------|-------------------|-----------------------------|-----------------------------------|-----------------------|--------------------------------------|--|
| Tardies | Late to class     | Meet w/<br>Attendance staff | Lunch Workshop/<br>Parent Contact | After School Workshop | 1 Hour Detention/<br>Saturday School |  |

**SENIOR ATTENDANCE GUIDELINES**

It has long been determined that students who attend school regularly have a higher grade-point average as well as a higher graduation rate than those students who miss 10 or more class periods. The following guidelines will be in effect for all seniors:

- I. Level 1- 3 period unexcused absences/5 tardies: when a student has accumulated 5 unexcused absences for one or more classes or 5 tardies, a warning letter will be mailed to the student’s parent or guardian.
- II. Level 2- 8 period unexcused absences/10 tardies: when a student has accumulated 8 unexcused absences for one or more classes or 10 tardies, student will be given consequences and letter with consequences will be mailed home.
- III. Level 3- 15 period unexcused absences/18 tardies: when a student has accumulated 15 unexcused absences for one or more classes or 18 tardies, the student and parent/guardian will be required to meet with the student’s counselor. The parent and student will also be required to sign a letter stating that additional cuts could result in the student not being permitted to participate in senior activities as well as the Commencement ceremony.

- IV. Level 4- 20 period unexcused absences/24 tardies: the Principal or Assistant Principal will meet with the parent and student where senior activities will begin to be revoked and to inform the student and parent that with additional cuts, the student will not be permitted to participate in the Commencement ceremony.
- V. Level 5- 24+ unexcused absences: Parent and student will receive a letter stating that the Principal has removed the student's name from the Commencement ceremony.

### **STUDENT DISCIPLINE HANDBOOK:**

#### **TUHS DISCIPLINE POLICY APPLIES TO ALL STUDENTS: (ED CODE 48900 S)**

While on school grounds.

While going to or coming from school.

During lunch, whether on or off the campus.

While attending, or while going to, or coming from, a school or district sponsored activity.

#### **PEACE OFFICER QUESTIONING & RELEASE** (Ed. Code § 48906, BP 5145.11)

Law enforcement officers have the right to interview and question students on school premises. The student and officer have a right to have the principal or designee present during the interview. Video surveillance is used on campus.

#### **SEARCHES** (Ed. Code § 49050, 49051, BP 5145.12)

The school principal or designee may search the person of a student including backpack, purse, bag, etc., or the student's locker when there is reasonable suspicion that the search will uncover evidence that he/she is violating the law.

#### **PARENT/GUARDIAN RESPONSIBILITY**

Parents/Guardians are responsible for always making sure emergency contact information is updated and correct. TUHS will make reasonable attempts to contact parents during the discipline Process. TUHS will make phone contact or leave message with parents/guardian or anyone on emergency contact information.

#### **MERIT SYSTEM:**

Starting 2019-2020, TUHS is going to use a **Merit system** as another layer of intervention with discipline. All merit and demerit accounting will be maintained AERIES, the student information system.

- Students will earn **merits** or lose merits, known as **demerits**.
- Students will start the school year with positive merits.
- Additional merits can be earned by: (ED CODE 48900.6)
  - o completing required discipline, participating in service events, recognition by faculty or staff for displaying the qualities of: Safety, Integrity, Responsibility, & Community, and any administratively authorized service
- Demerits earned will be based on Ed. Code violations.
  - o Loss of privileges: dances, field trips, athletic events, and any other extra-curricular activities as deemed appropriate by administration. Any student with 30 or more demerits will be subject to a loss of privileges.

**RESTORATIVE/DISCIPLINE INTERVENTIONS:**

TUHSD is dedicate to progressive, restorative, and corrective discipline interventions. Possible disciplinary actions include but are not limited to:

- Counseling
- Mediation
- Lunch and/or After school Workshops
- Detention
- Saturday school
- Alternative to Suspension
- Suspension
- Voluntary/ Involuntary transfers
- Expulsions
- Probation or Law Enforcement

**CODE OF CONDUCT & DISCIPLINE POLICIES**

Violation of the following will result in **DEMERITS** and can result in a loss of privileges. Administration reserves the right to modify penalty depending upon the facts of the case for any discipline offense as needed to maintain a safe and nurturing educational environment.

|   |   |
|---|---|
| <p><b>Academic – Integrity:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Cheating on Exams</li> <li>* Plagiarism</li> <li>* Fabrication</li> <li>* Submitting identical assignment,</li> <li>* Providing completed work to copy from</li> <li>* Falsifying a graded assignment</li> </ul>   | <p><b>Consequences:</b></p> <p><u>1<sup>st</sup> Offense:</u> Teacher assigned intervention. Parent contact. Offense is noted.</p> <p><u>2<sup>nd</sup> Offense:</u> 0% on the assignment. Parent Contact. Discipline Referral. Progressive discipline.</p> <p><u>3<sup>rd</sup> Offense:</u> 0% on assignment. Discipline Referral. Parent, Counselor, Teacher conference. Offense is documented.</p>  |
| <p><b>No Cell Phone/Personal Technology Policy:</b></p> <p><u>NO CELL PHONE/ Technology Violations/ Electronic Devices (Ed. Code § 48901.5, BP 513)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Cell phones may not be seen or heard during the class period.</li> <li>* Cell phones are to remain in the classroom during a restroom break.</li> <li>* Special circumstances will be communicated to faculty by administration.</li> </ul>  | <p><u>1<sup>st</sup> Offense:</u> Student surrenders phone/electronic device to teacher. Offense is noted.</p> <p><u>2<sup>nd</sup> Offense:</u> Phone/ electronic device is confiscated by Attendance office. Item(s) to be picked up at the end of the day.</p> <p><u>3<sup>rd</sup> Offense:</u> Phone/ electronic device is confiscated by Attendance office. Item(s) to be picked up by parent at the end of the day. Assigned progressive discipline.</p> |
| <p><u>No use of Social Media or video recording with cell phones/ technology</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Use of personal technology not resulting in harm</li> <li>* Violation of Acceptable Use Agreement for using district technology not resulting in harm</li> <li>* Use of electronic device(s) for which it is determined that such use directly causes physical or emotional harm to another person as defined by law. <b>See 48900 (R) (2Ai-ii; ii I-ii II; iii I-iii III)</b></li> </ul> |   |
| <p><b>No Vaping or Tobacco Use (smoking)</b></p> <p><u>No Vaping or Smoking of any product or substance is allowed during the school day or school sponsored event on or off campus.</u></p>  | <p><u>1<sup>st</sup> Offense:</u> Discipline Referral. Parent contact. Progressive Discipline.</p> <p><u>2<sup>nd</sup> Offense:</u> Discipline Referral. Parent contact. ATS/Progressive Discipline.</p> <p><u>3<sup>rd</sup> Offense:</u> Discipline Referral. Parent contact. Counseling Required. Suspension/ Progressive Discipline.</p>   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>* Possession of product or paraphernalia</li> <li>* Use of product</li> <li>* Supplying product or paraphernalia <b>(Ed. Code 48900(h))</b></li> </ul>   |   |



|  |  |
|--|--|
| <b>Appropriate Conduct:</b>  | <b>1<sup>st</sup> Offense:</b> Counseled. Offense is noted.  |
| Students are responsible to maintain:<br>SAFETY<br>INTEGRITY<br>RESPONSIBILITY<br>and a sense of COMMUNITY | <b>2<sup>nd</sup> Offense:</b> Parent contact. Discipline Referral<br>Progressive Discipline.  |
|  | <b>3<sup>rd</sup> Offense:</b> Parent contact. Discipline Referral.<br>Progressive Discipline per Ed Code violation.<br>Loss of extra-curricular activities. |

## **CALIFORNIA EDUCATION CODE FOR STUDENT DISCIPLINE**

Students who display inappropriate behavior may be subject to suspension as outlined in the California State Education Code 48900 and 48915. A student may be suspended or expelled for acts which are related to school activity or attendance while on the school grounds, while going to or coming from school, during the lunch period whether on or off campus, and during or while going to or coming from a school sponsored activity.

### **EDUCATION CODE, SECTION 48900:**

A student who has committed the following acts is subject to discipline by suspension or expulsion:

- (a)(1) Caused, attempted to cause, or threatened to cause physical injury to another person.
- (a)(2) Willfully used force or violence upon the person of another, except in self-defense.
- (b) Possessed, sold or otherwise furnished any firearm, knife, explosive, or other dangerous object unless, in the case of possession of any such object, the pupil had obtained written permission to possess the item from a certificated school employee, which is concurred in by the principal or the designee of the principal.
- (c) Unlawfully possessed, used, sold, or otherwise furnished, or been under the influence of, any controlled substance listed in Chapter 2 (commencing with Section 11053) of Division 10 of the Health and Safety Code, an alcoholic beverage, or an intoxicant of any kind.
- (d) Unlawfully offered, arranged, or negotiated to sell any controlled substance listed in Chapter 2 (commencing with Section 11053) of Division 10 of the Health and Safety Code, an alcoholic beverage, or an intoxicant of any kind, and then either sold, delivered, or otherwise furnished to any person another liquid, substance, or material and represented the liquid, substance, or material as a controlled substance, alcoholic beverage, or intoxicant.
- (e) Committed or attempted to commit robbery or extortion.
- (f) Caused or attempted to cause damage to school property or private property.
- (g) Stole or attempted to steal school property or private property.
- (h) Possessed or used tobacco, or any products containing tobacco or nicotine products, including, but not limited to, cigarettes, cigars, miniature cigars, clove cigarettes, smokeless tobacco, snuff, chew packets, and betel. However, this section does not prohibit use or possession by a pupil of his or her own prescription products.
- (i) Committed an obscene act or engaged in habitual profanity or vulgarity.
- (j) Unlawfully possessed or unlawfully offered, arranged, or negotiated to sell any drug paraphernalia, as defined in Section 11014.5 of the Health and Safety Code.
- (k) (1) Disrupted school activities or otherwise willfully defied the valid authority of supervisors, teachers, administrators, school officials, or other school personnel engaged in the performance of their duties.
- (l) Knowingly received stolen school property or private property.

(m) Possessed an imitation firearm. As used in this section, means a replica of a firearm that is so substantially similar in physical properties to an existing firearm as to lead a reasonable person to conclude that the replica is a firearm.

(n) Committed or attempted to commit a sexual assault as defined in Section 261,266c, 286, 288, 288a, or 289 of the Penal Code or committed a sexual battery as defined in Section 243.4 of the Penal Code.

(o) Harassed, threatened, or intimidated a pupil who is a complaining witness or witness in a school disciplinary proceeding for the purpose of either preventing that pupil from being a witness or retaliating against that pupil for being a witness, or both.

(p) Unlawfully offered, arranged to sell, negotiated to sell, or sold the prescription drug Soma.

(q) Engaged in, or attempted to engage in, hazing. For purposes of this subdivision, "hazing" means a method of initiation or pre-initiation into a pupil organization or body, whether or not the organization of body is officially recognized by an educational institution, which is likely to cause serious bodily injury or personal degradation or disgrace resulting in physical or mental harm to a former, current, or prospective pupil. For purposes of this subdivision, "hazing" does not include athletic events or school-sanctioned events.

(r) Engaged in an act of bullying. For purposes of this subdivision, the following terms have the following meanings:

(1) "Bullying" means any severe or pervasive physical or verbal act or conduct, including communications made in writing or by means of an electronic act, and including one or more acts committed by a pupil or group of pupils as defined in Section 48900.2, 48900.3, or 48900.4, directed toward one or more pupils that has or can be reasonably predicted to have the effect of one or more of the following:

A) Placing a reasonable pupil or pupils in fear of harm to that pupil's or those pupils' person or property.

B) Causing a reasonable pupil to experience a substantially detrimental effect on his or her physical or mental health.

(C) Causing a reasonable pupil to experience substantial interference with his or her academic performance.

(D) Causing a reasonable pupil to experience substantial interference with his or her ability to participate in or benefit from the services, activities, or privileges provided by a school.

(2) (A) "Electronic act" means the transmission, by means of an electronic device, including, but not limited to, a telephone, wireless telephone, or other wireless communication device, computer, or pager, of a communication.

(i) A message, text, sound, or image.

(ii) A post on a social network Internet Web site including, but not limited to:

(I) Posting to or creating a burn page. "Burn page" means an Internet Web site created for the purpose of having one or more of the effects listed in paragraph. (1).

(II) Creating a credible impersonation of another actual pupil for the purpose of having one or more of the effects listed in paragraph

(1). "Credible impersonation" means to knowingly and without consent impersonate a pupil for the purpose of bullying the pupil and such that another pupil would reasonably believe, or has reasonably believed, that the pupil was or is the pupil who was impersonated.

(III) Creating a false profile for the purpose of having one or more of the effects listed in paragraph

(1). "False profile" means a profile of a fictitious pupil or a profile using the likeness or attributes of an actual pupil other than the pupil who created the false profile.

(B) Notwithstanding paragraph (1) and subparagraph (A), an electronic act shall not constitute pervasive conduct solely on the basis that it has been transmitted on the Internet or is currently posted on the Internet.

(3) "Reasonable pupil" means a pupil, including, but not limited to, an exceptional needs pupil, who exercises average care, skill, and judgment in conduct for a person of his or her age, or for a person of his or her age with his or her exceptional needs.

(s) A pupil may not be suspended or expelled for any of the acts enumerated unless that act is related to school activity or school attendance occurring within a school under the jurisdiction of the superintendent or principal or occurring within any other school district. A pupil may be suspended or expelled for acts that are enumerated in this section and related to school activity or attendance that occur at any time.

(t) A pupil who aids or abets, as defined in Sec. 31 of the Penal Code, the infliction or attempted infliction of physical injury to another person may suffer suspension, but not expulsion, pursuant to the provisions of this section, except that a pupil who has been adjudged by a juvenile court to have committed, as an aider and abettor, a crime of physical violence in which the victim suffered great bodily injury or serious bodily injury shall be subject to discipline pursuant to subdivision (a).

#### **EDUCATION CODE 48900.2: SEXUAL HARASSMENT:**

In addition to the reasons specified in Section 48900, a pupil may be suspended from school or recommended for expulsion if the superintendent or the principal of the school in which the pupil is enrolled determines that the pupil has committed sexual harassment as defined in Section 212.5. For the purpose of this chapter, the conduct described in Section 212.5 must be considered by a reasonable person of the same gender as the victim to be sufficiently severe or pervasive to have a negative impact upon the individual's academic performance or to create an intimidating, hostile, or offensive education environment. This section shall not apply to pupils enrolled in kindergarten and grades 1 to 3, inclusive. (Add. Stats. 1992, Ch. 909).

#### **EDUCATION CODE 48900.3: HATE VIOLENCE:**

In addition to the reasons specified in Sections 48900 and 48900.2 a pupil in any of grades 4 to 12, inclusive, may be suspended from school or recommended for expulsion if the superintendent or the principal of the school in which the pupil is enrolled determines that the pupil has caused, attempted to cause, threatened to cause, or participated in an act of, hate violence.

#### **EDUCATION CODE 48900.4: HARASSMENT, THREATS, OR INTIMIDATION:**

In addition to the grounds specified in Sections 48900 and 48900.2, a pupil enrolled in any of grades 4 to 12, inclusive, may be suspended from school or recommended for expulsion if the superintendent or the principal of the school in which the pupil is enrolled determines that the pupil has intentionally engaged in harassment, threats, or intimidation, directed against school district personnel or pupils, that is sufficiently severe or pervasive to have the actual and reasonably expected effect of materially disrupting class-work, creating an intimidating or hostile educational environment. A pupil may not be suspended or expelled for any of the acts enumerated unless that act is related to school activity or school attendance occurring within a school under the jurisdiction of the superintendent or principal or occurring within any other school district. A pupil

may be suspended or expelled for acts that are enumerated in this section and related to school activity or expelled for acts which are enumerated in this section and related to school activity or attendance that occur at any time.

**EDUCATION CODE 48900.7: SUSPENSION OR EXPULSION FOR TERRORISTIC THREATS:**

(a) In addition to the reasons specified in Sections 48900, 48900.2, 48900.3, and 48900.4, a pupil may be suspended from school or recommended for expulsion if the superintendent or the principal of the school in which the pupil is enrolled determines that the pupil has made terroristic threats against school officials or school property, or both.

(b) For the purposes of this section, "terroristic threat" shall include any statement, whether written or oral, by a person who willfully threatens to commit a crime which will result in death, great bodily injury to another person, or property damage in excess of one thousand dollars (\$1,000), with the specific intent that the statement is to be taken as a threat, even if there is no intent of actually carrying it out, which, on its face and under the circumstances in which it is made, is so unequivocal, unconditional, immediate, and specific as to convey to the person threatened, a gravity of purpose and an immediate prospect of execution of the threat, and thereby causes that person reasonably to be in sustained fear for his or her own safety or for his or her immediate family's safety, or for the protection of school district property, or the personal property of the person threatened or his or her immediate family. (Add. Stats. 1997, Ch. 405)

**EDUCATION CODE SECTION 48915:**

(a) Mandatory Recommendations, Permissive Expulsions: Except as provided in subdivisions (c) and (e) the principal or the superintendent of schools shall recommend the expulsion of a pupil for any of the following acts committed at school or at a school activity off school grounds, unless the principal or superintendent finds that expulsion is inappropriate, due to the particular circumstances or that an alternative means of correction would address the conduct.

(1)(A) Causing serious physical injury to another person, except in self-defense. Penal Code 243 - Serious Bodily Injury, Definition – Partial Quotation

(f)(4) "Serious bodily injury" means a serious impairment of physical condition including, but not limited to, the following: loss of consciousness; concussion; bone fracture; protracted loss of impairment of function of any bodily member or organ; a wound requiring extensive suturing; and serious disfigurement.

(1)(B) Possession of any knife or other dangerous object of no reasonable use to the pupil.

(1)(C) Unlawful possession of any controlled substance listed in Chapter 2 (commencing with Section 11053) of Division 10 of the Health and Safety Code, except for either of the following:

(i) The first offense for the possession of not more than one avoirdupois ounce of marijuana, other than concentrated cannabis.

(ii) The possession of over-the-counter medication for use by the pupil for medical purposes or medication prescribed for the pupil by a physician.

(1)(D) Robbery or extortion.

(1)(E) Assault or battery, as defined in Sections 240 and 242 of the Penal Code, upon any school employee.

(b) Dual finding required for 48915(a) and 48900(a), (b), (c), (d) and (e): Upon recommendation by the principal, superintendent of schools, or by a hearing officer or administrative panel appointed pursuant to subdivision

(d) of Section 48918, the governing board may order a pupil expelled upon finding that the pupil

committed an act listed in subdivision (a) or in subdivision (a), (b), (c), (d), or (e) of section 48900. A decision to expel shall be based on a finding of one or both of the following:

(1) Other means of correction are not feasible or have repeatedly failed to bring about proper conduct.

(2) Due to the nature of the act, the presence of the pupil causes a continuing danger to the physical safety of the pupil or others.

(c) Mandatory Expulsions (one year from date of expulsion): Principal or superintendent of schools shall immediately suspend, pursuant to Section 48911, and shall recommend expulsion of a pupil that he or she determines has committed any of the following acts at school or at a school activity off school grounds:

(1) Possessing, selling, or otherwise furnishing a firearm. This subdivision does not apply to an act of possessing a fire arm if the pupil had obtained prior written permission to possess the firearm from a certificated school employee, which is concurred in by the principal or the designee of the principal. This subdivision applies to an act of possessing a firearm only if the possession is verified by an employee of a school district.

(2) Brandishing a knife at another person. As used in this section, "knife" means any dirk, dagger, or other weapon with a fixed, sharpened blade fitted primarily for stabbing, a weapon with a blade longer than 3 ½ inches, a folding knife with a blade (any size) that locks into place, or a razor with an unguarded blade.

(3) Unlawfully selling a controlled substance listed in Chapter 2 (commencing with Section 11053) of Division 10 of the Health and Safety Code. (any amount)

(4) Committing or attempting to commit a sexual assault as defined in subdivision (n) of Section 48900 or committing a sexual battery as defined in subdivision (n) of Section 48900.

(5) Possession of an explosive.



# Taft Union High School



*MANUAL DEL ALUMNO*  
*2019-2020*



*Home of the Wildcats since 1912*

## Table of Contents

|  |    |
|--|----|
| <b>TAFT UNION HIGH SCHOOL ADMINISTRACIÓN DEL</b> .....                                   | 5  |
| <b>MENSAJE DEL DIRECTORA</b> .....   | 5  |
| <b>2019 - 2020 CALENDARIO ESCOLAR</b> .....  | 6  |
| <b>2019 - 2020 HORARIOS DE BELL</b> .....  | 7  |
| <b>POLÍTICA DE VISITANTES</b> .....  | 8  |
| <b>OFICINA DE LA DIRECTORA / OFICINA DE ORIENTACIÓN</b> .....                            | 8  |
| <b>Boletín diario:</b> .....   | 8  |
| <b>SOLICITUD DE TRANSCRIPCIÓN</b> .....  | 8  |
| <b>CONSEJEROS DE ORIENTACIÓN</b> .....   | 8  |
| <b>REQUISITOS DE GRADUACIÓN</b> .....  | 8  |
| <b>BECAS</b> .....   | 9  |
| <b>OPORTUNIDADES DE PARTICIPACIÓN DE LOS PADRES</b> .....                                | 9  |
| <b>CONSEJO DEL SITIO ESCOLAR (SSC)</b> .....   | 9  |
| <b>CONSEJO ASESOR DEL DISTRITO DE ESTUDIANTES DE INGLÉS (DELAC)</b> .....                | 9  |
| <b>SERVICIOS PARA LOS ESTUDIANTES:</b> .....   | 9  |
| <b>PERMISO TRABAJO</b> .....   | 9  |
| <b>TARJETAS DE IDENTIFICACIÓN DEL ESTUDIANTE:</b> .....                                  | 9  |
| <b>“OFF-CAMPUS PASS” PERMISO DE SALIR ENTRE EL DÍA DE ESCUELA</b> .....                  | 9  |
| <b>ESTACIONAMIENTO:</b> .....  | 10 |
| <b>ENFERMERA DEL DISTRITO:</b> .....   | 10 |
| <b>ACUERDO INTERDISTRITO</b> .....   | 10 |
| <b>RETIRO</b> .....  | 10 |
| <b>LOCKERS</b> .....   | 10 |
| <b>EMPLEO DEL ESTUDIANTE</b> .....   | 10 |
| <b>TRANSPORTE</b> .....  | 10 |
| <b>PERDIDO Y ENCONTRADO</b> .....  | 10 |
| <b>OFICINA DE NEGOCIOS</b> .....   | 11 |
| <b>ADMINISTRACION DE CUENTAS DE COMIDAS DE TITAN:</b> .....                              | 11 |
| <b>BIBLIOTECA:</b> .....   | 11 |
| <b>ASB - ACTIVIDADES PARA EL ESTUDIANTE</b> .....  | 11 |
| <b>PEGATINA DEL CUERPO DEL ESTUDIANTE ASOCIADO (ASB, por sus siglas en inglés)</b> ..... | 12 |
| <b>ELECCIONES</b> .....  | 12 |

|   |    |
|---|----|
| <b>ATLETISMO</b> .....  | 12 |
| <b>EXPECTATIVAS DEL ESTUDIANTE:</b> .....   | 12 |
| <b>CAFETERÍA / CONDUCTA DE ALMUERZO</b> .....   | 12 |
| <b>PASEO DE PASILLOS Los</b> .....  | 12 |
| <b>REGLAMENTO DE DANZA</b> .....  | 13 |
| <b>PASO DE INVITADO:</b> .....  | 13 |
| <b>CÓDIGO DE VESTIMENTA</b> .....   | 13 |
| <b>ASISTENCIA</b> .....   | 14 |
| <b>Reportar Ausencias:</b> .....  | 14 |
| <b>Verificación de enfermedad</b> .....   | 14 |
| <b>Ausencias permitidas por la ley</b> .....  | 14 |
| <b>Ausencias excesivas / ausentismo escolar</b> .....   | 14 |
| <b>Servicios médicos confidenciales</b> .....   | 14 |
| <b>Tardanzas</b> .....  | 14 |
| <b>OFF-CAMPUS PASS</b> .....  | 15 |
| <b>Académico: transferencia a un entorno educativo alternativo: Buena Vista o PAC (Estudio Independiente)</b> ..... | 15 |
| <b>ASISTENCIA</b> .....   | 15 |
| <b>DIRECTRICES DE ASISTENCIA PARA PERSONAS MAYORES Durante</b> .....  | 15 |
| <b>MANUAL DE DISCIPLINA DEL ESTUDIANTE:</b> .....   | 16 |
| <b>LA POLÍTICA DE DISCIPLINA DE TUHS SE APLICA A TODOS LOS ESTUDIANTES:</b> .....                                   | 16 |
| <b>PREGUNTA Y PUBLICACIÓN DEL OFICIAL DE PAZ</b> .....  | 16 |
| <b>BÚSQUEDAS</b> .....  | 16 |
| <b>RESPONSABILIDAD DE LOS PADRES / TUTORES Los</b> .....  | 16 |
| <b>SISTEMA DE MÉRITO:</b> .....   | 16 |
| <b>INTERVENCIONES DE RESTAURACIÓN / DISCIPLINA:</b> .....   | 17 |
| <b>CÓDIGO DE CONDUCTA Y DISCIPLINA POLÍTICAS</b> .....  | 17 |
| <b>Académicos - Integridad:</b> .....   | 18 |
| <b>Consecuencias:</b> .....   | 18 |
| <b>Sin teléfono celular / Política de Tecnología Personal:</b> .....  | 18 |
| <b>No Vaping o Uso de Tabaco (fumar)</b> .....  | 18 |
| <b>Conducta adecuada(h.):</b> .....   | 18 |
| <b>CÓDIGO EDUCATIVO DE CALIFORNIA PARA LA DISCIPLINA DEL ESTUDIANTE</b> .....                                       | 19 |



**CÓDIGO DE EDUCACIÓN ..... 21**  
**CÓDIGO DE EDUCACIÓN ..... 21**  
**CÓDIGO DE EDUCACIÓN ..... 21**  
**CÓDIGO DE EDUCACIÓN ..... 21**  
**CÓDIGO DE EDUCACIÓN ..... 22**  
**CÓDIGO DE EDUCACIÓN ..... 22**

## **TAFT UNION HIGH SCHOOL ADMINISTRACIÓN DEL**

***Patronato: Wendy Berry, Mary Hagstrom, John Kopp, Julie Ortlieb, Paul Linder***

|   |                     |
|---|---------------------|
| Superintendente   | Dra. Blanca Cavazos |
| - Asistente Administrativa                                    | Julie Valdez        |
| Directora de Educación Alternativa y Especial                 | Chelle Koerner      |
| - Asistente administrativa                                    | Cathy Jordan        |
| Directora de tecnología educativa e innovaciones curriculares | Stacey Stansberry   |
| - Asistente administrativa                                    | Lynna Pitts         |
| Directora de Educación Técnica Profesional                    | Sandra Mittelsteadt |
| - Asistente Administrativa                                    | Korina Rawls        |
| Directora   | Mary Alice Finn     |
| - Asistente administrativa                                    | Dianne Kaszycki     |
| Subdirectora  | Monica toro         |
| - Asistente Administrativo                                    | Kim Martin          |
| Director Atlético   | Robert Ramirez      |
| - Dirigente del Programa Atlético                             | Charlotte Kidd      |
| Asesora de actividades  | Maria Alvarez       |
| Consejera   | Jana Durkan         |
| Consejera   | Lillie Murrilo      |
| Consejera   | Tammy Sutherland    |
| Oficina de Asistencia   | 763-2310            |
| Oficina de Negocios   | 763-2315            |
| Oficina de Orientación  | 763-2328            |
| Biblioteca  | 763-2329            |
| Oficina de Mantenimiento                                      | 763-2319            |
| Director Oficina del  | 763-2326            |
| Superintendente   | 763 -2330           |
| Operador de centralita  | 763-2300            |

### **MENSAJE DEL DIRECTORA**

Bienvenidos al año escolar 2019-20 en Taft Union High School! Hay muchos cambios este año y es nuestro deseo que estos cambios ayuden a todos los estudiantes a prepararse para el éxito como miembros prósperos de nuestra comunidad. Junto con nuestro Consejo de Administración, personal docente, personal y comunidad, estamos dedicados al logro de nuestros estudiantes y trabajamos en colaboración para lograr nuestra meta de "Excelencia por Diseño". Espero un año maravilloso en asociación con nuestros muchos interesados valiosos para beneficiar a nuestros estudiantes. ¡Gracias por confiarnos el futuro educativo para todos los estudiantes en nuestra comunidad!

Con agradecimiento,

Mary Alice Finn  
Directora - Taft Union High School

## 2019 - 2020 CALENDARIO ESCOLAR

|                              |                                   |                                |                                |
|------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|
| 15 de agosto                 | 1 <sup>st</sup> día de la escuela | 17 de febrero                  | No hay clases-                 |
| 2 de septiembre              | No hay clases -                   |                                | Día de los Presidentes         |
|                              | Día del Trabajo                   | 13 de marzo                    | Fin del trimestre              |
| 11 de octubre                | Fin del trimestre                 | 16 de marzo                    | No hay clases -                |
| 14 de octubre                | No hay clases -                   |                                | Desarrollo profesional         |
|                              | Desarrollo profesional            | 31 de marzo, 1, 15-17 de abril | Examen de CAST                 |
| 11 de noviembre              | No Escuela -                      | 6-13 de abril                  | Vacacion de Primavera          |
|                              | Día de los Veteranos              | 20 de abril- 8 de mayo         | CAASPP                         |
| 25- 29 de noviembre          | No hay clases -                   | abril                          | la escuela n - primavera pausa |
|                              | Acción de Gracias                 | podrá 5-15                     | Examen de AP                   |
| 16-19 de diciembre           | Finals del semestre               | puede 11-14                    | Prueba ELPAC                   |
| 19 de diciembre              | Fin del semestre                  | de mayo de 25                  | Sin School - Memorial          |
| 20 de diciembre - 5 de enero | Vacacion de invierno              | Day                            |                                |
| 6 de enero                   | Comienza semestre 2               | 29 de mayo-junio*              | finales                        |
| de enero 20                  | No Escuela-MLK Día                | de junio de 3                  | graduación y último            |
| de febrero 10                | No Escuela de -                   | día de clases                  |                                |
|                              | Lincoln cumpleaños                |                                |                                |

## 2019 - 2020 HORARIOS DE BELL

### Regular Day Bell Schedule

|          |          |          |        |
|----------|----------|----------|--------|
| Period 1 | 7:45 AM  | 8:35 AM  | 50 min |
| Period 2 | 8:40 AM  | 9:30 AM  | 50 min |
| Period 3 | 9:35 AM  | 10:25 AM | 50 min |
| Period 4 | 10:30 AM | 11:20 AM | 50 min |
| LUNCH    | 11:20 AM | 11:55 AM | 35 min |
| Period 5 | 12:00 PM | 12:50 PM | 50 min |
| Period 6 | 12:55 PM | 1:45 PM  | 50 min |
| Period 7 | 1:50 PM  | 2:40 PM  | 50 min |

### Afternoon Planning Day Bell Schedule

|                 |          |          |        |
|-----------------|----------|----------|--------|
| Period 1        | 7:45 AM  | 8:30 AM  | 45 min |
| Period 2        | 8:35 AM  | 9:20 AM  | 45 min |
| Period 3        | 9:25 AM  | 10:10 AM | 45 min |
| Period 4        | 10:15 AM | 11:00 AM | 45 min |
| LUNCH           | 11:00 AM | 11:35 AM | 35 min |
| Period 5        | 11:40 AM | 12:25 PM | 45 min |
| Period 6        | 12:30 PM | 1:15 PM  | 45 min |
| Period 7        | 1:20 PM  | 2:05 PM  | 45 min |
| <b>Planning</b> | 2:05 PM  | 3:05 PM  | 60 min |

Planning Days: Tuesdays and Thursdays 2:05-3:05

### Morning Assembly Bell Schedule\*\*

|          |          |          |        |
|----------|----------|----------|--------|
| Period 1 | 7:45 AM  | 8:30 AM  | 45 min |
| Period 2 | 8:35 AM  | 9:20 AM  | 45 min |
| Period 3 | 9:25 AM  | 10:10 AM | 45 min |
| Period 4 | 10:15 AM | 11:00 AM | 45 min |
| ASSEMBLY | 11:05 AM | 11:35 AM | 30 min |
| LUNCH    | 11:35 AM | 12:10 PM | 35 min |
| Period 5 | 12:15 PM | 1:00 PM  | 45 min |
| Period 6 | 1:05 PM  | 1:50 PM  | 45 min |
| Period 7 | 1:55 PM  | 2:40 PM  | 45 min |

\*\*Instructionally Applicable

### Afternoon Assembly Bell Schedule\*\*

|          |          |          |        |
|----------|----------|----------|--------|
| Period 1 | 7:45 AM  | 8:30 AM  | 45 min |
| Period 2 | 8:35 AM  | 9:20 AM  | 45 min |
| Period 3 | 9:25 AM  | 10:10 AM | 45 min |
| Period 4 | 10:15 AM | 11:00 AM | 45 min |
| LUNCH    | 11:00 AM | 11:35 AM | 35 min |
| Period 5 | 11:40 AM | 12:25 PM | 45 min |
| Period 6 | 12:30 PM | 1:15 PM  | 45 min |
| Period 7 | 1:20 PM  | 2:05 PM  | 45 min |
| ASSEMBLY | 2:10 PM  | 2:40 PM  | 30 min |

\*\*Instructionally Applicable

### Minimum Day

|          |          |          |          |
|----------|----------|----------|----------|
| Period 1 | 7:45 AM  | 8:20 AM  | 40 min   |
| Period 2 | 8:25 AM  | 9:05 AM  | 40 min   |
| Period 3 | 9:10 AM  | 9:50 AM  | 40 min   |
| Period 4 | 9:55 AM  | 10:35 AM | 40 min   |
| Period 5 | 10:40 AM | 11:20 AM | 40 min   |
| LUNCH    | 11:20 AM | 11:55 AM | 35 lunch |
| Period 6 | 12:00 PM | 12:40 PM | 40 min   |
| Period 7 | 12:45 PM | 1:25 PM  | 40 min   |

### Minimum Days

|                               |                        |
|-------------------------------|------------------------|
| <i>August 15th &amp; 16th</i> | <i>WOW</i>             |
| <i>August 30th</i>            | <i>Labor Day</i>       |
| <i>November 8th</i>           | <i>Veteran's Day</i>   |
| <i>November 22nd</i>          | <i>Thanksgiving</i>    |
| <i>February 14th</i>          | <i>President's Day</i> |
| <i>April 3rd</i>              | <i>Spring Break</i>    |
| <i>May 22nd</i>               | <i>Memorial Day</i>    |

### Final Exam Bell Schedule

|                 |          |               |         |
|-----------------|----------|---------------|---------|
| Period 1,3,5    | 7:45 AM  | 9:45 AM       | 120 min |
| Nutrition Break | 9:45 AM  | 10:05 AM      | 20 min  |
| Period 2,4,6    | 10:10 AM | 12:10 PM      | 120 min |
|                 |          | Instructional | 240     |
|                 |          | Passing       | 5       |
|                 |          | Total         | 245     |

### 7th period Final Bell Schedule

|             |          |          |          |
|-------------|----------|----------|----------|
| Period 1    | 7:45 AM  | 8:20 AM  | 40 min   |
| Period 2    | 8:25 AM  | 9:05 AM  | 40 min   |
| Period 3    | 9:10 AM  | 9:50 AM  | 40 min   |
| Period 4    | 9:55 AM  | 10:35 AM | 40 min   |
| Period 5    | 10:40 AM | 11:20 AM | 40 min   |
| LUNCH       | 11:20 AM | 11:55 AM | 35 lunch |
| Period 6    | 12:00 PM | 12:40 PM | 40 min   |
| Pd. 7 FINAL | 12:45 PM | 2:40 PM  | 115 min  |

### Mock Rock Bell Schedule

|           |          |          |          |
|-----------|----------|----------|----------|
| Period 1  | 7:45 AM  | 8:20 AM  | 40 min   |
| Period 2  | 8:25 AM  | 9:05 AM  | 40 min   |
| Period 3  | 9:10 AM  | 9:50 AM  | 40 min   |
| Period 4  | 9:55 AM  | 10:35 AM | 40 min   |
| Period 5  | 10:40 AM | 11:20 AM | 40 min   |
| LUNCH     | 11:20 AM | 11:55 AM | 35 lunch |
| Period 6  | 12:00 PM | 12:40 PM | 40 min   |
| Period 7  | 12:45 PM | 1:25 PM  | 40 min   |
| MOCK ROCK | 1:25 PM  | 2:40 PM  | 75 min   |

### Extended Lunch for Hump Day Plump Day

|          |          |          |        |
|----------|----------|----------|--------|
| Period 1 | 7:45 AM  | 8:35 AM  | 50 min |
| Period 2 | 8:40 AM  | 9:30 AM  | 50 min |
| Period 3 | 9:35 AM  | 10:25 AM | 50 min |
| Period 4 | 10:30 AM | 11:15 AM | 45 min |
| LUNCH    | 11:15 AM | 12:00 PM | 45 min |
| Period 5 | 12:05 PM | 12:50 PM | 45 min |
| Period 6 | 12:55 PM | 1:45 PM  | 50 min |
| Period 7 | 1:50 PM  | 2:40 PM  | 50 min |

## **POLÍTICA DE VISITANTES**

Todos los visitantes deben tener una identificación emitida por el gobierno que será escaneada por el sistema de gestión de visitantes de RAPTOR. Los visitantes se registrarán en la ventana de la recepcionista y se les entregará una insignia en todo momento mientras estén en el campus.

- Los padres que deseen visitar un aula deben obtener la aprobación previa del Asistente del Director o del Director, con notificación previa.
- Los estudiantes visitantes de otros distritos escolares no están permitidos.
- Todos los visitantes del aula basados en la Educación deben recibir la aprobación previa del Director.
- Para la seguridad de los estudiantes, el cumplimiento de los procedimientos de la junta se aplicará estrictamente para actividades tales como actividades de mediodía, reuniones y visitas a las aulas.

## **OFICINA DE LA DIRECTORA / OFICINA DE ORIENTACIÓN**

**Boletín diario:** El boletín diario se envía por correo electrónico a los estudiantes y el personal con los estudiantes los revisa diariamente.

**SOLICITUD DE TRANSCRIPCIÓN** (Ed. Code § 49060-49079, 49408; BP 5125)

Las solicitudes de transcripción se manejan a través de la Oficina del Registrador; También se puede imprimir un formulario de solicitud en el sitio web de TUHS: <https://www.taftunion.org/Page/118>

## **CONSEJEROS DE ORIENTACIÓN**

Cada estudiante se le asigna un consejero y se lo alienta a aprovechar al personal de asesoramiento aquí en la Escuela Secundaria Taft. Las citas solo se pueden hacer antes de la escuela, durante el almuerzo y después de la escuela.

Todo el personal de asesoramiento está disponible para los estudiantes que necesitan asesoramiento personal. Los estudiantes deben buscar asesoramiento y orientación en cualquier momento que sea necesario. El objetivo general de la oficina de Orientación es brindar servicios que permitan a los estudiantes tomar decisiones de vida independiente e inteligente.

## **REQUISITOS DE GRADUACIÓN**

Consulte con su consejero para obtener información y revisión de transcripción.

## **BECAS**

Hay numerosas becas disponibles para estudiantes graduados que tienen un alto rendimiento académico. Todos los premios se determinan mediante la evaluación de la "Solicitud de becas locales", que estará disponible para los estudiantes de último año en febrero.

## **OPORTUNIDADES DE PARTICIPACIÓN DE LOS PADRES**

### **CONSEJO DEL SITIO ESCOLAR (SSC)**

El consejo del sitio escolar es un grupo de maestros, padres, empleados clasificados y estudiantes que trabajan con el director para desarrollar, revisar y evaluar los programas de mejora escolar y los presupuestos escolares. Los representantes de cada grupo son elegidos por sus pares. Los padres que estén interesados en postularse para un puesto de SSC deben indicar que están interesados. Por favor, póngase en contacto con la oficina de orientación para obtener más información. El comité se reúne cada mes durante la escuela, generalmente el miércoles después de la reunión de la Junta.

### **CONSEJO ASESOR DEL DISTRITO DE ESTUDIANTES DE INGLÉS (DELAC)**

El propósito del Comité Asesor de Aprendices de Inglés (ELAC, por sus siglas en inglés) es desarrollar la capacidad de los padres / tutores de los estudiantes de inglés para ayudar en la educación de sus hijos. El comité discutirá y ofrecerá sugerencias sobre las necesidades de los Estudiantes de inglés, ayudará a desarrollar una encuesta de necesidades escolares, recibirá información sobre los resultados de las pruebas de los alumnos y recomendará acciones para apoyar la asistencia regular a la escuela, entre otros temas. El comité se reunirá el miércoles después de la reunión de la Junta, seis miércoles a lo largo del año.

## **SERVICIOS PARA LOS ESTUDIANTES:**

### **PERMISOSTRABAJO (ED. CÓDIGO § 49110 Y 49112; BP 5113.2)**

Las solicitudes de permiso de trabajo se pueden obtener en la Oficina de Asistencia antes de la escuela, durante el almuerzo y después de la escuela.

### **TARJETAS DE IDENTIFICACIÓN DEL ESTUDIANTE:**

Todos los estudiantes recibirán una tarjeta de identificación gratuita con foto al momento de la inscripción. Esta tarjeta es necesaria para retirar materiales de la biblioteca o libros de texto, transacciones en la cafetería u obtener acceso a ciertas actividades. Si se pierde, se puede comprar un reemplazo por \$ 3.00 en la Oficina Comercial; El recibo se lleva a la oficina de asistencia para imprimirlo.

### **"OFF-CAMPUS PASS" PERMISO DE SALIR ENTRE EL DIA DE ESCUELA**

Los estudiantes deben tener un pase fuera de la escuela de la Oficina de Asistencia para irse durante el día escolar regular, excepto durante el período de almuerzo. Se recomienda aviso previo; el personal solo puede interrumpir el aula en los primeros y últimos 5 minutos de cada período.

### **ESTACIONAMIENTO:**

Los automóviles y las motocicletas no se deben conducir ni estacionar en el campus durante el horario escolar. No se permiten patines ni patinetas en el campus en ningún momento. La violación resultará en la confiscación de estos artículos y será devuelta a los padres por el Personal de la Oficina de Asistencia.

### **ENFERMERA DEL DISTRITO:**

La enfermera del distrito está disponible en la oficina de asistencia. Los servicios incluyen exámenes de audición y visión, referencias dentales, monitoreo y cumplimiento de vacunas, supervisión de la administración de medicamentos en la escuela, Sp. Ed. evaluaciones de salud, atención inmediata para enfermedades o lesiones y todos los demás servicios escolares relacionados con la medicina.

### **ACUERDO INTERDISTRITO** (Ed. Code § 46600, BP 5117.1)

La Junta de Gobierno reconoce que los estudiantes que residen en un distrito pueden elegir asistir a la escuela en otro distrito. Es responsabilidad del estudiante presentar un formulario de Solicitud de Acuerdo de Asistencia Interdistrital aprobado del distrito de residencia antes del comienzo del año escolar o semestre. Si se cumplen los criterios y las condiciones, el Subdirector aprueba el acuerdo. Póngase en contacto con la Oficina de Asistencia para más información.

### **RETIRO**

Si un estudiante se está transfiriendo de la Escuela Secundaria Taft, un padre / tutor debe notificar a la Oficina de Asistencia por escrito, según la regulación federal 34 CFR 200.19 (b) (1) (ii) (B) (1). La Oficina de Asistencia emitirá un formulario de retiro para el estudiante y deberá llevarlo a todas las oficinas antes de que la oficina del Registrador le dé una transcripción no oficial.

### **LOCKERS**

Casilleros se proporcionan para que todos los estudiantes los usen para ayudar con el almacenamiento de libros y otros útiles escolares. Los estudiantes no pueden compartir casilleros o combinaciones de casilleros. Para reparaciones, contacte a la Oficina de Asistencia.

### **EMPLEO DEL ESTUDIANTE**

Los estudiantes pueden preguntar sobre los trabajos de los estudiantes en la oficina de MOT antes de la escuela, durante el almuerzo o después de la escuela.

### **TRANSPORTE**

Transporte es un privilegio que puede cancelarse en cualquier momento si un estudiante no coopera con el conductor o las autoridades escolares. Los estudiantes no utilizarán los autobuses como transporte público. Todos los estudiantes deben estar autorizados para montar.

### **PERDIDO Y ENCONTRADO**

Los artículos perdidos o encontrados pueden ser entregados o reclamados en la centralita.

## **OFICINA DE NEGOCIOS**

La Oficina de Negocios está disponible para todos los estudiantes para transacciones de dinero como, por ejemplo, etiquetas adhesivas de ASB, reemplazos de tarjetas de identificación de estudiantes, proyectos de carpintería, depósitos en la cuenta de almuerzo y otros cargos. Las horas de operación son: 7:00 am - 3:30 pm

## **ADMINISTRACION DE CUENTAS DE COMIDAS DE TITAN:**

Enlace es: <http://Family.TitanK12.com>

Titan es nuestro software de administración de cuentas de comidas basado en la web que se usa para contabilizar las comidas y alimentos que se venden en la cafetería. Desde este sitio, puede consultar directamente el saldo de su cuenta, agregar fondos a su cuenta o pagar cualquier saldo adeudado al Distrito. Muchos de nuestros estudiantes califican para desayuno o almuerzo gratis o reducidos. Para ver si califica, visite el sitio web de Titan, cree una cuenta y vincule su cuenta de estudiante (usando su número de identificación de estudiante) a su cuenta de Titan. ¡Aplica hoy!

## **BIBLIOTECA:**

La biblioteca proporciona libros, publicaciones periódicas, acceso a computadoras e impresoras, acceso a Ethernet y Wi-Fi. Se requiere que todos los estudiantes que utilicen este recurso tengan una "Política de Uso Aceptable del Estudiante" (AUP) firmada en el archivo. El uso por parte de los estudiantes de las computadoras e Internet debe estar relacionado con la escuela y ser apropiado. Las tarjetas de identificación de los estudiantes son obligatorias para pagar y renovar los materiales de la biblioteca. Los estudiantes pueden retirar hasta tres libros a la vez, siempre que no tenga libros de la biblioteca vencidos o cargos por los libros de la biblioteca. Los libros de la biblioteca se retiran durante dos semanas a la vez; en ese momento, el estudiante debe devolver o renovar el libro para evitar incurrir en un cargo de \$ .20 / día (excepto festivos y fines de semana) por libro que no exceda de \$ 10 o el precio del libro. Si pierde un libro de la biblioteca o un libro de texto, se le cobrará el precio completo del libro. Si devuelve los libros de la biblioteca o los libros de texto que ha dañado, incurrirá en un cargo por daños. Los cargos por daños comienzan con un cargo mínimo de \$ 5 y pueden ser más, según las circunstancias. Si tiene un libro dañado más allá de su uso, se le cobrará el precio total del libro cuando se compre nuevo. Los códigos de barras dañados o faltantes cuestan \$ 20 para reemplazarlos.

No se permiten comidas ni bebidas. Todos los estudiantes que visiten de forma independiente deben registrarse.

## **ASB - ACTIVIDADES PARA EL ESTUDIANTE**

El ASB se ocupa del personal y mantiene el CAT CAVE, donde los estudiantes pueden comprar boletos para autobuses y otras funciones de los estudiantes, pintar carteles para campañas y suministros de inventario.

La tienda para estudiantes ofrece una variedad de ropa de espíritu, bolígrafos, lápices y muchos otros artículos de espíritu escolar. También tiene un bar que ofrece artículos como, entre otros, nachos, perritos calientes, yogur helado, papas, papas fritas y muchos otros bocadillos.



## **PEGATINA DEL CUERPO DEL ESTUDIANTE ASOCIADO (ASB, por sus siglas en inglés)**

La compra de una calcomanía de ASB lo llevará a los eventos deportivos a domicilio, a los eventos deportivos fuera de casa, a los bailes y al anuario escolar a un precio reducido.

## **ELECCIONES**

Para aquellos estudiantes interesados en postularse como candidatos para el cuerpo estudiantil o la oficina de la clase, debe obtener un formulario de "Intención de Candidatura" de la Oficina de Orientación. Póngase en contacto con el asesor de ASB para obtener más información al 763-2300.

## **ATLETISMO**

El programa atlético en Taft Union High School está diseñado y diseñado para complementar y mejorar la experiencia educativa total de todos los estudiantes atletas. Las actividades atléticas extracurriculares en TUHS son un privilegio, no un derecho. Se espera que los estudiantes y sus padres firmen y cumplan con el Contrato de Expectativas de TUHS con respecto al Código de Conducta. Como estudiante atleta de TUHSD, sus expectativas como estudiante son más rigurosas que las de un estudiante de TUHSD. Las demandas estarán en un nivel más alto sin la expectativa de ajustes académicos por ser un atleta. El atleta debe aprovechar al máximo los diversos programas de tutoría, la ayuda adicional de los maestros y la tutoría académica de liderazgo deportivo. La elegibilidad se basa en el CIF y la Política de la Junta para las calificaciones y las expectativas de comportamiento establecidas en el Código de Ética y porristas de las Actividades Extra Curriculares de TUHS. .

Los siguientes equipos juegan durante las temporadas designadas:

- Otoño, campo traviesa, fútbol, tenis femenino, golf femenino, waterpolo y voleibol.
- Invierno- Baloncesto y fútbol.
- Primavera: béisbol, softbol, atletismo, tenis para niños, golf para niños, natación y buceo.

## **EXPECTATIVAS DEL ESTUDIANTE:**

### **CAFETERÍA / CONDUCTA DE ALMUERZO** (Ed. Code § 49510, 49520; BP 3553)

El Plan de Bienestar de TUHS actual establece que el Distrito de TUHS tiene como objetivo enseñar, alentar y apoyar una alimentación saludable. Alentamos a los padres a empacar almuerzos / meriendas saludables y abstenerse de incluir bebidas y alimentos que no cumplan con las pautas de nutrición nacionales y estatales.

1. Se espera que los estudiantes presenten una tarjeta de identificación actual antes de ingresar a la cafetería.
2. Los estudiantes que tomen un alimento sin pagar serán disciplinados.
3. Cortar delante de otros no será tolerado.
4. Se espera que los estudiantes se levanten después de ellos en la cafetería y afuera del campus.

Los infractores serán referidos a la Oficina de Asistencia.

### **PASEO DE PASILLOS** Los

Maestros emiten un pase de pasillo para todos los estudiantes cuando salen de sus clases; Cualquier estudiante visto en pasillos vagabundos sin un pase será referido para disciplina.

## **REGLAMENTO DE DANZA**

**Vestimenta:** las pautas para los bailes patrocinados por la escuela se publicarán en el Boletín Diario. **Comportamiento:** las reglas y regulaciones generales de la escuela se aplican a todas las funciones escolares. Cualquier estudiante que abandone el baile debe firmar su salida y no se le permitirá regresar. Para los bailes posteriores al juego, los estudiantes deben llegar dentro de 1 hora del comienzo del baile. Todas las personas que entren al baile están sujetas a una búsqueda. Cualquier forma de baile inaceptable de cualquier tipo no será tolerada y puede tener consecuencias disciplinarias.

**PASO DE INVITADO:** Un estudiante debe solicitar un pase de invitado en la Oficina de Asistencia 3 días escolares antes del baile y debe tener un historial satisfactorio de asistencia, calificaciones y disciplina. La persona debe ser un estudiante actual con buena reputación en una escuela secundaria integral y debe poseer una identificación con foto para ser considerada como invitada a un baile de Taft Union High School; el invitado debe cumplir con las mismas reglas que se aplican a los estudiantes de Taft High.

## **CÓDIGO DE VESTIMENTA** (Ed. Code § 35183; BP 5132)

En cooperación con los maestros, los estudiantes y los padres / tutores, el director o la persona designada deberán establecer las reglas escolares que rigen la vestimenta y el aseo del estudiante. (cf. 0420 - Planes escolares / Consejos de sitio)

- Los estudiantes deben estar cubiertos desde la clavícula hasta la mitad del muslo sin lenguaje o imágenes ofensivas, sin representación de sustancias ilegales (incluidas aquellas ilegales solo para menores), sin representación de armas o afiliación a pandillas.
- Los zapatos deben ser usados en todo momento; Las zapatillas de suela blanda están prohibidas.
- Bandanas y redes para el cabello no están permitidos, excepto para artículos de espíritu escolar.
- Los sombreros deben ser usados hacia adelante o hacia atrás. Cuando lo solicite un miembro del personal, los estudiantes deben quitarse los sombreros.
- No se permite el atuendo que se puede usar como arma. Esto incluye pero no se limita a cadenas, cadenas de billetera y artículos con clavos o tachuelas.

Ropa, insignias, símbolos y actividades relacionadas con pandillas: La Junta Directiva desea mantener a las escuelas y estudiantes del distrito libres de amenazas o influencias dañinas de cualquier grupo o pandilla. El tipo de vestimenta, vestimenta, actividades, actos, comportamiento o forma de aseo exhibido, reflejado o participado por el estudiante no debe:

1. Dirigir a los funcionarios escolares a creer razonablemente que tal comportamiento, vestimenta, actividades, actos u otros atributos están relacionados con pandillas. e interrumpiría o interferiría con el entorno escolar o la actividad y / o los objetivos educativos;
2. Presentar un riesgo de seguridad física para uno mismo, los estudiantes, el personal y otros empleados;
3. Cree un ambiente en el que el bienestar de un estudiante, personal y otra persona se vea obstaculizado por una presión indebida, comportamiento, intimidación, gesto abierto o amenaza de violencia; o
4. Implicar la membresía o afiliación de pandillas mediante comunicación escrita, marcas, dibujos, pinturas, diseños o emblemas en cualquier propiedad de la escuela o persona o en la persona.

Si el comportamiento del estudiante u otros atributos infrinjan estas disposiciones, el director o la persona designada le solicitarán al estudiante que realice la corrección correspondiente. Si el

estudiante se niega, el padre / tutor será notificado y el director o la persona designada tomarán las medidas correctivas y disciplinarias apropiadas.

Ningún grado de un estudiante que participe en una clase de educación física se verá afectado adversamente debido a que el estudiante no usa indumentaria de educación física estandarizada cuando el hecho de no usarla se debe a circunstancias fuera del control del alumno. (Código de educación 49066) (cf. 5121 - Calificaciones / evaluación del rendimiento estudiantil)

## **ASISTENCIA**

Asistencia a la escuela requerida por la ley (Ed. Code § 48200, 48290; BP 5113)

El Estado de California considera que la educación es esencial para los niños y para nuestro futuro. La ley estatal requiere que los padres / tutores de niños de 6 a 18 años envíen a sus hijos a la escuela, a menos que la ley disponga lo contrario. Los padres que no cumplan con esta obligación pueden estar sujetos a un proceso judicial.

**Reportar Ausencias:** Si un estudiante va a estar ausente o llega tarde, el padre / tutor debe notificar a la oficina de asistencia de la escuela inmediatamente por teléfono indicando la razón y el tiempo estimado que el estudiante estará fuera de la escuela; Si no se puede hacer una llamada telefónica, el estudiante puede presentar una nota firmada por el padre / tutor por cada ausencia. Una ausencia no autorizada dentro de las 72 horas se publicará como ausentismo. La oficina de atención telefónica de 24 horas es: 661 763-2310.

**Verificación de enfermedad** (Ed. Code § 46011; BP 5113) Los

Padres pueden excusar hasta 14 días sin la verificación de la enfermedad de un profesional médico o empleado de la escuela; Se necesitará una nota del médico para aclarar las ausencias adicionales.

**Ausencias permitidas por la ley** (Ed. Code § 45194, 46010, 46014, 48205; BP 5113); enfermedad, cuarentena, citas médicas, servicios funerarios de familia inmediata, servicio de jurado.

**Ausencias excesivas / ausentismo escolar** (Ed. Code § 48260.5, 46011 BP 5113.1)

**Servicios médicos confidenciales** (Ed. Code § 46101; BP 5113)

Los estudiantes no deberán faltar a la escuela sin el conocimiento o consentimiento de sus padres / tutores, excepto en casos de emergencia médica o cita médica confidencial.

## **Tardanzas**

El personal de Taft High ha acordado la siguiente Política de Tardanzas en toda la escuela.

- Las tardanzas son manejadas por el maestro con las consecuencias del maestro dadas. El maestro se comunica con el padre / tutor para notificar al padre sobre el impacto de las llegadas tarde en el logro del estudiante.
- Tardanzas excesivas: derivación al Asistente del Director para una acción disciplinaria apropiada.

## **OFF-CAMPUS PASS**

Los estudiantes deben tener un pase fuera de la escuela de la Oficina de Asistencia para irse durante el día escolar regular, excepto durante el período de almuerzo. Se recomienda aviso previo; el personal solo puede interrumpir el aula en los primeros y últimos 5 minutos de cada período.

## **Académico: transferencia a un entorno educativo alternativo: Buena Vista o PAC (Estudio Independiente)**

Se requiere aprobación administrativa para transferir a un Alt. Ed. programa **y con el fin de volver a TUHS**, la escuela integral. La solicitud puede ser denegada por no estar en el objetivo de la graduación o por no tener suficientes créditos de una escuela secundaria integral para graduarse de TUHS. Una petición denegada puede ser apelada ante el Superintendente.

### **ASISTENCIA**

| <b>Término:</b> | <b>Definición</b>        | <b>Truancy LTR 1</b> | <b>Truancy LTR 2</b> | <b>Truancy LTR 3<br/>Habitual Truant</b> | <b>Conferencia de padres</b> | <b>SARB<br/>(Chronically Truant)</b> |
|-----------------|--------------------------|----------------------|----------------------|--|------------------------------|--------------------------------------|
| Truancy         | Ausencias injustificadas | 3 días / 3 períodos  | 4 días / 4 períodos  | 5 días / 5 períodos                      | 7-10 días / intervención     | 10% de los días ausente              |

|                | <b>Definición</b>                          | <b>Carta 1</b> | <b>Carta 2</b> |  | <b>Conferencia de padres</b> | <b>Reunión de intervención</b> |
|----------------|--|----------------|----------------|--|------------------------------|--------------------------------|
| Cartas médicas | Llamada de enfermo sin salida Nota del Dr. | 10 Días        | 14 Días        |  | 10 -Dr. nota para disculpar  | 15+ -Dr. nota para disculpar   |

|          | <b>Definición</b> | <b>5+</b>                           | <b>10+</b>                                   | <b>15+</b>                   | <b>20+</b>                              |  |
|----------|-------------------|-------------------------------------|--|------------------------------|---|--|
| Llegadas | tarde a clase     | Reunirse con personal de asistencia | Taller de almuerzo / Contacto con los padres | Taller después de la escuela | Detención de 1 hora / Escuela de sábado |  |

### **DIRECTRICES DE ASISTENCIA PARA PERSONAS MAYORES Durante**

Mucho tiempo se ha determinado que los estudiantes que asisten a la escuela regularmente tienen un promedio de calificaciones más alto y un índice de graduación más alto que aquellos estudiantes que pierden 10 o más períodos de clases. Las siguientes pautas estarán vigentes para todas las personas mayores:

I. Nivel 1- 3 períodos de ausencias injustificadas / 5 tardanzas: cuando un estudiante ha acumulado 5 ausencias injustificadas para una o más clases o 5 tardanzas, se enviará una carta de advertencia a los padres o tutores del estudiante.

II. Nivel 2- 8 períodos de ausencias injustificadas / 10 tardanzas: cuando un estudiante ha acumulado 8 ausencias injustificadas para una o más clases o 10 tardanzas, se le darán las consecuencias y se enviará una carta con las consecuencias a casa.

III. Nivel 3- 15 períodos de ausencias injustificadas / 18 tardanzas: cuando un estudiante ha acumulado 15 ausencias injustificadas por una o más clases o 18 tardanzas, se requerirá que el estudiante y el padre / tutor se reúnan con el consejero del estudiante. También se requerirá que los padres y el estudiante firmen una carta que indique que los recortes adicionales podrían ocasionar que no se le permita al estudiante participar en las actividades para personas mayores, así como en la ceremonia de graduación.

IV. Nivel 4- 20 períodos de ausencia injustificada / 24 llegadas tarde: el director o el asistente del director se reunirán con el padre y el estudiante, donde las actividades para los estudiantes de último año serán revocadas e informarán al estudiante y al padre que, si se realizan recortes adicionales, no se le permitirá al estudiante Participar en la ceremonia de graduación.

V. Nivel 5- 24+ ausencias injustificadas: El padre y el estudiante recibirán una carta que indica que el director ha eliminado el nombre del estudiante de la graduación ceremonia de.

### **MANUAL DE DISCIPLINA DEL ESTUDIANTE:**

#### **LA POLÍTICA DE DISCIPLINA DE TUHS SE APLICA A TODOS LOS ESTUDIANTES: (CÓDIGO ED 48900 S)**

Mientras En el plantel escolar.

Mientras va o viene de la escuela.

Durante el almuerzo, ya sea dentro o fuera del campus.

Mientras asiste, o mientras va o viene de una actividad patrocinada por la escuela o el distrito.

#### **PREGUNTA Y PUBLICACIÓN DEL OFICIAL DE PAZ** (Ed. Code § 48906, BP 5145.11)

Los oficiales de policía tienen el derecho de entrevistar y interrogar a los estudiantes en las instalaciones de la escuela. El estudiante y el oficial tienen el derecho de que el director o su designado estén presentes durante la entrevista. La videovigilancia se utiliza en el campus.

#### **BÚSQUEDAS** (Ed. Code § 49050, 49051, BP 5145.12)

El director de la escuela o la persona designada pueden registrar a la persona de un estudiante, incluyendo una mochila, bolso, bolsa, etc., o el casillero del estudiante cuando exista una sospecha razonable de que la búsqueda descubrirá evidencia que está violando la ley.

#### **RESPONSABILIDAD DE LOS PADRES / TUTORES Los**

Padres / tutores son responsables de asegurarse siempre de que la información de contacto de emergencia esté actualizada y sea correcta. TUHS hará los intentos razonables de contactar a los padres durante el disciplinario proceso. TUHS hará contacto telefónico o dejará un mensaje con los padres / tutores o cualquier otra persona en la información de contacto de emergencia.

### **SISTEMA DE MÉRITO:**

A partir de 2019-2020, TUHS usará un **sistema de mérito** como otra capa de intervención con disciplina.

- Los estudiantes ganarán **méritos** o perderán méritos, conocidos como **deméritos**.
- Los estudiantes comenzarán el año escolar con méritos positivos.
- Los méritos adicionales pueden ser ganados por: (CÓDIGO ED 48900.6)

- Completar la disciplina requerida, participar en eventos de servicio, reconocimiento por parte de la facultad o el personal por mostrar las cualidades de: seguridad, integridad, responsabilidad y comunidad, y cualquier servicio autorizado por el gobierno
- Los deméritos obtenidos se basarán en Ed. Violaciones de código.
- Pérdida de privilegios: bailes, excursiones, eventos deportivos y cualquier otra actividad extracurricular que la administración considere apropiada. Cualquier estudiante con 30 o más deméritos estará sujeto a una pérdida de privilegios.

Toda la contabilidad de méritos y deméritos se mantendrá en AERIES, el sistema de información del estudiante.

### **INTERVENCIONES DE RESTAURACIÓN / DISCIPLINA:**

TUHSD se dedica a las intervenciones de disciplina progresiva, restaurativa y correctiva. Las posibles acciones disciplinarias incluyen, pero no se limitan a:

- |  |   |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>· Consejería</li> <li>· Mediación</li> <li>· Almuerzo y / o Talleres Después de la Escuela</li> <li>· Detención</li> <li>· Escuela de sábado</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>· Alternativa a la suspensión</li> <li>· Suspension</li> <li>· Transferencias voluntarias / involuntarias</li> <li>· Expulsiones</li> <li>· Libertad condicional o Aplicación de la Ley</li> </ul> |
|--|---|

### **CÓDIGO DE CONDUCTA Y DISCIPLINA POLÍTICAS**

Violación de los siguientes resultará en **DEMÉRITOS** y puede resultar en una pérdida de privilegios. La administración se reserva el derecho de modificar la sanción según los hechos del caso por cualquier delito disciplinario que sea necesario para mantener un entorno educativo seguro y enriquecedor.

|   |  |
|---|--|
| <b>Académicos - Integridad:</b>   | <b>Consecuencias:</b>  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>* Copiar en los exámenes</li> <li>*El plagio</li> <li>*fabricación</li> <li>* Envío de asignación idéntica,</li> <li>* Proporcionar trabajo realizado para copiar de</li> <li>* Falsificar una tarea calificada</li> </ul>   | <p><u>1ª Ofensa:</u> Profesor intervención asignada. Contacto con los padres. Se observa ofensa.</p> <p><u>2ª ofensa:</u> 0% en la asignación. Contacto con los padres. Remisión a la disciplina. Disciplina progresiva.</p> <p><u>3ª ofensa:</u> 0% en la asignación. Remisión a la disciplina. Conferencia de padres, consejeros, maestros. La ofensa está documentada.</p>  |
| <b>Sin teléfono celular / Política de Tecnología Personal:</b>  | <p><u>1ª Ofensa:</u> El estudiante rinde teléfono dispositivo electrónico / a maestro. Se observa ofensa.</p> <p><u>2ª infracción:</u> Teléfono dispositivo electrónico / es confiscada por la oficina de asistencia. Artículo (s) para ser recogido al final del día.</p> <p><u>3ª infracción:</u> Teléfono dispositivo electrónico / es confiscada por la oficina de asistencia. Artículo (s) para ser recogido por el padre al final del día. Asignada disciplina progresiva.</p> |
| <p><u>NINGÚN TELÉFONO CELULAR / Violaciones de tecnología / Dispositivos electrónicos (Ed. Code § 48901.5, BP 513)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Es posible que los teléfonos celulares no se vean o escuchen durante el período de clase.</li> <li>* Los teléfonos celulares deben permanecer en el aula durante un descanso en el baño.</li> <li>* Circunstancias especiales serán comunicadas a la facultad por la administración.</li> </ul>   |  |
| <p><u>No se usan las redes sociales o la grabación de video con teléfonos celulares / tecnología</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* El uso de tecnología personal no ocasiona daños</li> <li>* Violación del Acuerdo de Uso Aceptable para el uso de la tecnología del distrito que no resulta en daños</li> <li>* El uso de dispositivos electrónicos para los cuales se determina que tal uso causa directamente daño físico o emocional a otra persona según lo define la ley. <b>Ver 48900 (R) (2Ai-ii; ii I-ii II; iii I-III III)</b></li> </ul> |  |
| <p><b>No Vaping o Uso de Tabaco (fumar)</b></p> <p><u>No se permite vapear ni fumar ningún producto o sustancia durante el día escolar o evento patrocinado por la escuela dentro o fuera del campus</u></p>  | <p><u>1ª ofensa:</u> Referencia de Disciplina. Contacto con los padres. Disciplina progresiva.</p> <p><u>2ª. Ataque</u> Referencia de Disciplina. Contacto con los padres. ATS / Disciplina progresiva.</p> <p><u>3ª ofensa:</u> Remisión de Disciplina. Contacto con los padres. Se requiere asesoramiento. Suspensión / Disciplina progresiva.</p>   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>* La posesión de producto o parafernalia</li> <li>* El uso de producto</li> <li>* El suministro de producto o parafernalia <b>(Ed Código 48900)</b></li> </ul>   |  |
| <p><b>Conducta adecuada(h.):</b></p> <p>Los estudiantes son responsables de mantener:<br/> DE SEGURIDAD<br/> LA INTEGRIDAD<br/> RESPONSABILIDAD<br/> y un sentido de COMUNIDAD</p>  | <p><u>1ª ofensa:</u> aconsejado. Se observa ofensa.</p> <p><u>2ª ofensa:</u> Contacto con los padres. Remisión a la disciplina. Disciplina progresiva.</p> <p><u>3ª ofensa:</u> Contacto con los padres. Remisión a la disciplina. Disciplina progresiva por violación del Código Ed. Pérdida de actividades extracurriculares.</p>  |

## **CÓDIGO EDUCATIVO DE CALIFORNIA PARA LA DISCIPLINA DEL ESTUDIANTE**

-  
Los estudiantes que muestran un comportamiento inapropiado pueden estar sujetos a suspensión según se describe en el Código de Educación del Estado de California 48900 y 48915. Un estudiante puede ser suspendido o expulsado por actos relacionados con la actividad escolar o la asistencia mientras se encuentra en el recinto escolar, mientras va o viene desde la escuela, durante el período de almuerzo, ya sea dentro o fuera del campus, y durante o mientras va o viene de una actividad patrocinada por la escuela.

### **CÓDIGO DE EDUCACIÓN, SECCIÓN 48900:**

Un estudiante que ha cometido los siguientes actos está sujeto a disciplina por suspensión o expulsión:

- (a) (1) Causó, intentó causar o amenazó con causar daño físico a otra persona.
- (a) (2) Intencionalmente usó fuerza o violencia sobre otra persona, excepto en defensa propia.
- (b) Poseyó, vendió o proporcionó cualquier arma de fuego, cuchillo, explosivo u otro objeto peligroso a menos que, en el caso de la posesión de tal objeto, el alumno haya obtenido un permiso por escrito para poseer el artículo de un empleado escolar certificado, que es acordado por el director o la persona designada por el director

### **CÓDIGO DE EDUCACIÓN, SECCIÓN 48900:**

Un estudiante que ha cometido los siguientes actos está sujeto a disciplina por suspensión o expulsión:

- (a) (1) Causó, intentó causar o amenazó con causar daño físico a otra persona.
- (a) (2) Intencionalmente usó fuerza o violencia sobre otra persona, excepto en defensa propia.
- (b) Poseyó, vendió o proporcionó cualquier arma de fuego, cuchillo, explosivo u otro objeto peligroso a menos que, en el caso de la posesión de tal objeto, el alumno haya obtenido un permiso por escrito para poseer el artículo de un empleado escolar certificado, que es acordado por el director o la persona designada por el director.
- (c) Poseyó, usó, vendió o suministró ilegalmente, o estuvo bajo la influencia de, cualquier sustancia controlada que figura en el Capítulo 2 (comenzando con la Sección 11053) de la División 10 del Código de Salud y Seguridad, una bebida alcohólica o un intoxicante de cualquier tipo.
- (d) Ofrecido, arreglado o negociado ilegalmente para vender cualquier sustancia controlada que figura en el Capítulo 2 (Comenzando con la Sección 11053) de la División 10 del Código de Salud y Seguridad, una bebida alcohólica o un intoxicante de cualquier tipo, y luego se vende, entrega o se suministra a otra persona otro líquido, sustancia o material y representa el Líquido, sustancia o material como sustancia controlada, bebida alcohólica o intoxicante
- (e) Cometió o intentó cometer robo o extorsión.
- (f) Causó o intentó causar daños a la propiedad de la escuela o propiedad privada.
- (g) Robó o intentó robar propiedad de la escuela o propiedad privada.
- (h) Poseyó o usó tabaco, o cualquier producto que contenga tabaco o nicotina, incluidos, entre otros, cigarrillos, cigarros, cigarros en miniatura, cigarrillos de clavo de olor, tabaco sin humo, tabaco, paquetes de masticar y betel. Sin embargo, esta sección no prohíbe el uso o posesión por parte de un alumno de sus propios productos recetados.
- (i) Cometió un acto obsceno o participó en profanidad o vulgaridad habitual.
- (j) Poseer ilegalmente u ofrecer, arreglar o negociar ilegalmente la venta de cualquier parafernalia de drogas, como se define en la Sección 11014.5 del Código de Salud y Seguridad.
- (k) (1) Interrumpió las actividades escolares o de otro modo desafió intencionalmente la autoridad válida de los supervisores, maestros, administradores, funcionarios escolares u otro personal escolar involucrado en el desempeño de sus funciones.
- (l) A sabiendas recibió propiedad escolar robada o propiedad privada.
- (m) Poseyó un arma de fuego de imitación. Como se usa en esta sección, significa una réplica de un arma de fuego que es tan Substancialmente similares en propiedades físicas a un arma de fuego existente como para llevar a una persona razonable a Concluyo que la réplica es un arma de fuego.
- (n) Cometió o intentó cometer un asalto sexual como se define en la Sección 261,266c, 286, 288, 288a, o 289 del Código Penal o cometió una agresión sexual como se define en la Sección 243.4 del Código Penal.



(o) Acosó, amenazó o intimidó a un alumno que es un testigo que se queja o un testigo en una escuela  
Procedimiento disciplinario con el propósito de evitar que el alumno sea testigo o tomar represalias contra ese alumno por ser un testigo, o ambos.

(p) Ilegalmente ofreció, hizo arreglos para vender, negoció para vender, o vendió el medicamento recetado Soma.

(q) Participó, o intentó participar, en las novatadas. Para los fines de esta subdivisión, "novatada" significa un método de iniciación o preiniciación en una organización u organismo estudiantil, ya sea que la organización del cuerpo esté oficialmente reconocida por una institución educativa, que pueda causar lesiones corporales graves o personales. La degradación o la desgracia que resulta en daño físico o mental a un alumno anterior, actual o potencial. Para los propósitos de esta subdivisión, "novatada" no incluye eventos deportivos o eventos autorizados por la escuela.

(r) Participó en un acto de intimidación. Para los propósitos de esta subdivisión, los siguientes términos tienen los siguientes significados:

(1) "Intimidación" significa cualquier acto o conducta física o verbal grave o generalizada, que incluye comunicaciones realizadas por escrito o por medio de un acto electrónico, e incluyendo uno o más actos cometidos por un alumno o un grupo de alumnos como se define en la Sección 48900.2, 48900.3, o 48900.4, dirigida a uno o más alumnos que tiene o puede ser razonablemente predicho para tener el efecto de uno o más de los siguientes:

A) Poner a un alumno o alumnos razonables por temor a dañar a ese alumno o a esos alumnos Persona o propiedad

B) Hacer que un alumno razonable experimente un efecto sustancialmente perjudicial en su salud física o mental.

(C) Hacer que un alumno razonable experimente una interferencia sustancial con su desempeño académico.

(D) Hacer que un alumno razonable experimente una interferencia sustancial con su capacidad para participar o beneficiarse de los servicios, actividades o privilegios proporcionados por una escuela.

(2) (A) "Acto electrónico" significa la transmisión, mediante un dispositivo electrónico, incluyendo, entre otros, un teléfono, un teléfono inalámbrico u otro dispositivo inalámbrico. Dispositivo de comunicación, computadora o buscaperonas, de una comunicación.

(i) Un mensaje, texto, sonido o imagen.

(ii) Una publicación en un sitio web de Internet de una red social que incluye, entre otros:

(I) Publicar o crear una página de grabación. "Grabar página" significa un sitio web de Internet creado con el propósito de tener uno o más de los efectos enumerados en el párrafo. (1).

(II) Crear una imitación creíble de otro alumno real con el propósito de tener uno o más de los efectos enumerados en el párrafo

(1). "Suplantación creíble" significa, a sabiendas y sin consentimiento, hacerse pasar por un alumno con el propósito de intimidar al alumno y de tal manera que otro alumno pueda creer razonablemente, o haya creído razonablemente, que el alumno fue o es el alumno que fue suplantado

(II) Crear una imitación creíble de otro alumno real con el propósito de tener uno o más de los efectos enumerados en el párrafo

(1). "Suplantación creíble" significa, a sabiendas y sin consentimiento, hacerse pasar por un alumno con el propósito de intimidar al alumno y de tal manera que otro alumno pueda creer razonablemente, o haya creído razonablemente, que el alumno fue o es el alumno que fue suplantado

(III) Crear un perfil falso con el fin de tener uno o más de los efectos enumerados en el párrafo

(1). "Perfil falso" significa un perfil de un alumno ficticio o un perfil que utiliza la semejanza o los atributos de un alumno real que no sea el alumno que creó el perfil falso.

(B) No obstante el párrafo (1) y el subpárrafo (A), un acto electrónico no deberá constituir una conducta generalizada únicamente sobre la base de que se ha transmitido en el Internet o está actualmente publicado en Internet.

(3) "Alumno razonable" significa un alumno, incluido, entre otros, un alumno con necesidades excepcionales, que ejerce un cuidado, una habilidad y un juicio promedio en la conducta de una persona de su edad o de una persona de su edad. Su edad con sus necesidades excepcionales

(s) Un alumno no puede ser suspendido ni expulsado por ninguno de los actos enumerados a menos que ese acto esté relacionado con una actividad escolar o asistencia escolar que ocurra dentro de una escuela bajo la jurisdicción del superintendente o el director o que ocurra dentro de cualquier otro distrito escolar. Un alumno puede ser suspendido o expulsado por actos que se enumeran en esta sección y están relacionados con la actividad escolar o la asistencia que ocurren en cualquier momento.

(t) Un alumno que ayuda o incita, como se define en la Sec. 31 del Código Penal, la imposición o el intento de infligir daño físico a otra persona puede sufrir una suspensión, pero no la expulsión, de conformidad con las disposiciones de esta sección, excepto que un alumno que ha sido juzgado por un tribunal de menores ha cometido, como un auxiliar y un instigador, un delito de violencia física en el que la víctima sufrió lesiones corporales graves o lesiones corporales graves estará sujeta a medidas disciplinarias de conformidad con la subdivisión (a)

### **CÓDIGO DE EDUCACIÓN 48900.2: ACOSO SEXUAL:**

Además de las razones especificadas en la Sección 48900, un alumno puede ser suspendido de la escuela o recomendado para expulsión si el superintendente o el director de la escuela en la que está inscrito determinan que el alumno ha cometido acoso sexual como se define en la Sección 212.5.

Para los fines de este capítulo, una persona razonable del mismo sexo que la víctima debe considerar que la conducta descrita en la Sección 212.5 es lo suficientemente grave o generalizada para tener un impacto negativo en el rendimiento académico de la persona o para crear un ambiente hostil e intimidante, o entorno de la educación ofensiva. Esta sección no se aplicará a los alumnos matriculados en kindergarten y en los grados 1 a 3, ambos inclusive. (Añadir. Estadísticas. 1992, cap. 909)

### **CÓDIGO DE EDUCACIÓN 48900.3: VIOLENCIA DEL ODIOS:**

Además de las razones especificadas en las Secciones 48900 y 48900.2, un alumno en cualquiera de los grados 4 a 12, inclusive, puede ser suspendido de la escuela o recomendado para expulsión si el superintendente o el director de la escuela en la que está inscrito el alumno determina que El alumno ha causado, ha intentado causar, ha amenazado con causar o ha participado en un acto de odio a la violencia

### **CÓDIGO DE EDUCACIÓN 48900.3: VIOLENCIA DEL ODIOS:**

Además de las razones especificadas en las Secciones 48900 y 48900.2, un alumno en cualquiera de los grados 4 a 12, inclusive, puede ser suspendido de la escuela o recomendado para expulsión si el superintendente o el director de la escuela en la que está inscrito el alumno determina que El alumno ha causado, ha intentado causar, ha amenazado con causar o ha participado en un acto de odio a la violencia.

### **CÓDIGO DE EDUCACIÓN 48900.4: ACOSO, AMENAZAS O INTIMIDACIÓN:**

Además de los motivos especificados en las Secciones 48900 y 48900.2, un alumno inscrito en cualquiera de los grados 4 a 12, inclusive, puede ser suspendido de la escuela o recomendado para expulsión si el superintendente o el director de la escuela en la que está inscrito el alumno determina que el alumno se haya involucrado intencionalmente en el acoso, las amenazas o la intimidación, dirigido contra el personal o los alumnos del distrito escolar, que sea lo suficientemente grave o generalizado para tener el efecto real y razonablemente esperado de interrumpir materialmente el trabajo en clase, creando una intimidación u hostil ambiente educativo. Un alumno no puede ser suspendido ni expulsado por ninguno de los actos enumerados a menos que ese acto esté relacionado con una actividad escolar o asistencia escolar que ocurra dentro de una escuela bajo la jurisdicción del superintendente o el director o que ocurra dentro de cualquier otro distrito escolar. Un alumno puede ser suspendido o expulsado por actos enumerados en esta sección y

relacionados con la actividad escolar o expulsada por actos enumerados en esta sección y relacionados con la actividad escolar o asistencia que se produzca en cualquier momento.

**CÓDIGO DE EDUCACIÓN 48900.7: SUSPENSIÓN O EXPULSIÓN PARA AMENAZAS TERRORÍSTICAS:**

(a) Además de las razones especificadas en las Secciones 48900, 48900.2, 48900.3 y 48900.4, un alumno puede ser suspendido de la escuela o recomendado para expulsión si el superintendente o el director de la escuela en la que está inscrito determina que el alumno ha hecho amenazas terroristas contra funcionarios de la escuela o propiedad de la escuela, o ambos.

(b) Para los fines de esta sección, "amenaza terrorista" incluirá cualquier declaración, ya sea escrita u oral, por una persona que voluntariamente amenace con cometer un delito que resulte en muerte, lesiones corporales graves a otra persona o daños a la propiedad. en exceso de mil dólares (\$ 1,000), con la intención específica de que la declaración se tome como una amenaza, incluso si no hay una intención de llevarla a cabo, lo cual, en su cara y en las circunstancias en las que se encuentra hecho, es tan inequívoco, incondicional, inmediato y específico para transmitir a la persona amenazada, una gravedad de propósito y una perspectiva inmediata de ejecución de la amenaza, y por lo tanto causa que esa persona tenga razonablemente temor por su propia seguridad o para la seguridad de su familia inmediata, o para la protección de la propiedad del distrito escolar, o la propiedad personal de la persona amenazada o su familia inmediata. (Add. Stats. 1997, Ch. 405)

**CÓDIGO DE EDUCACIÓN SECCIÓN 48915:**

(a) Recomendaciones obligatorias, expulsiones permisivas: a excepción de lo dispuesto en las subdivisiones (c) y (e) el director o el superintendente de escuelas recomendarán la expulsión de un alumno por cualquiera de los siguientes actos cometidos en la escuela o en una actividad escolar libre terrenos de la escuela, a menos que el director o el superintendente encuentren que la expulsión es inapropiada, debido a las circunstancias particulares o que un medio alternativo de corrección abordaría la conducta.

(1) (A) Causar lesiones físicas graves a otra persona, excepto en defensa propia. Código Penal 243 - Lesiones corporales graves, definición - Cita parcial

(f) (4) "Lesiones corporales graves" significa un deterioro grave de la condición física, que incluye, pero no limitado a, lo siguiente: pérdida de conciencia; concusión; fractura de hueso; pérdida prolongada de deterioro de la función de cualquier miembro u órgano corporal; una herida que requiere sutura extensa; Y grave desfiguración.

(1) (B) Posesión de cualquier cuchillo u otro objeto peligroso que no tenga un uso razonable para el alumno.

(1) (C) Posesión ilegal de cualquier sustancia controlada que figura en el Capítulo 2 (comenzando con la Sección 11053) de la División 10 del Código de Salud y Seguridad, excepto por cualquiera de los siguientes:

(i) La primera ofensa por la posesión de no más de una onza de marihuana avoirdupois, Además del cannabis concentrado.

(ii) La posesión de medicamentos de venta libre para uso del alumno con fines médicos o medicamento prescrito para el alumno por un médico.

(1) (D) Robo o extorsión.

(1) (E) Agresión o agresión, según se define en las Secciones 240 y 242 del Código Penal, en cualquier escuela empleado.

(b) Se requiere doble búsqueda para 48915 (a) y 48900 (a), (b), (c), (d) y (e): por recomendación del director, superintendente de escuelas, o por un funcionario de audiencias o administrativo panel designado de acuerdo a la subdivisión

(d) de la Sección 48918, la junta directiva puede ordenar que un alumno sea expulsado al encontrar que el alumno cometió un acto listado en la subdivisión (a) o en la subdivisión (a), (b), (c), (d) o (e) de la sección 48900. A

La decisión de expulsar se basará en un hallazgo de uno o ambos de los siguientes:

(1) Otros medios de corrección no son factibles o han fallado repetidamente para lograr una conducta apropiada.

(2) Debido a la naturaleza del acto, la presencia del alumno causa un peligro continuo a la seguridad física del alumno u otros.

(c) Expulsiones obligatorias (un año a partir de la fecha de expulsión): El director o el superintendente de escuelas suspenderá de inmediato, de conformidad con la Sección 48911, y recomendará la expulsión de un alumno que él o ella determine que ha cometido cualquiera de los siguientes actos en la escuela o en una actividad escolar fuera del recinto escolar:

(1) Poseer, vender o de otra manera suministrar un arma de fuego. Esta subdivisión no se aplica a un acto de posesión de un arma de fuego si el alumno ha obtenido un permiso previo por escrito para poseer el arma de fuego de un empleado escolar certificado, en el que concurre el director o la persona designada por el director. Esta subdivisión se aplica a un acto de posesión de un arma de fuego solo si la posesión es verificada por un empleado de un distrito escolar.

(2) Blandir un cuchillo a otra persona. Tal como se usa en esta sección, "cuchillo" significa cualquier puñal, daga u otra arma con una hoja afilada y fija que se ajusta principalmente para apuñalar, un arma con una hoja de más de 3 ½ pulgadas, una cuchilla plegable con una hoja (cualquier tamaño) que se traba en su lugar, o una maquinilla de afeitar con una hoja sin protección.

(3) Venta ilegal de una sustancia controlada que figura en el Capítulo 2 (comenzando con la Sección 11053) de la División 10 del Código de Salud y Seguridad. (Cualquier cantidad)

(4) Cometer o intentar cometer un asalto sexual como se define en la subdivisión (n) de la Sección 48900 o cometer una agresión sexual como se define en la subdivisión (n) de la Sección 48900.

(5) Posesión de un explosivo.